

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства
здравоохранения Донецкой
Народной Республики
от 02.06.2015 № 012.1/41

Наименование министерства, другого органа исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации, к сфере управления которого принадлежит учреждение здравоохранения _____ _____ Наименование и местонахождение (полный почтовый адрес) учреждения здравоохранения, в котором заполняется форма _____ _____ Идентификационный код	МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
	Форма первичной учетной документации № 075/у УТВЕРЖДЕНО Приказ МЗ Донецкой Народной Республики 0 2 0 6 2 0 1 5 № 012.1/41

ЖУРНАЛ записи беременных, состоящих под наблюдением фельдшерско-акушерского пункта	
Начат « _____ » _____ 20__ г.	Окончен « _____ » _____ 20__ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Адрес _____

Срок беременности при взятии на учет _____ недель

Какая беременность (№) _____

Сведения о предыдущих беременностях: родов _____, в том числе преждевременных _____;

абортов _____

Родилось: живыми _____, мертвыми _____

Дата взятия на учет |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Дата снятия с учета |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Беременность закончилась родами в срок, преждевременными, абортом (подчеркнуть)

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

(число, месяц, год)

Роды произошли (на дому, ФАПе, др. стационаре) _____

(наименование)

Инструкция
по заполнению формы первичной учетной документации № 075/у
«Журнал записи беременных, состоящих под наблюдением фельдшерско-акушерского пункта»

В форму первичной учетной документации № 075/у «Журнал записи беременных, состоящих под наблюдением фельдшерско-акушерского пункта» (далее – форма № 075/у) заносятся сведения только о женщинах, желающих сохранить беременность.

Для каждой беременной отводится две страницы формы № 075/у. Паспортная часть и анамнез первой страницы заполняются в период пребывания беременной под наблюдением, вторая страница, – после окончания беременности на основании данных, которые получены из того учреждения, в котором состоялись роды (аборт).

При каждом обращении беременной на ФАП или при посещении ее на дому акушерка вносит в форму № 075/у короткие сведения о состоянии беременной, результаты общего акушерского обследования и назначения.

Кроме того, в форму № 075/у записываются сведения о направлении беременной к врачу (акушеру-гинекологу, терапевту), результаты обследования беременной, проведенных лабораторных исследований; случаях госпитализации, сведения о переводе беременной на более легкую работу; временное пребывание в дородовом и послеродовом отпуске и тому подобное.

После того, как женщина снята с учета, акушерка заверяет заполненную страницу своей подписью.

Записи в форме № 075/у используются при составлении формы № 024 «Отчет фельдшерско-акушерского пункта».

Примечание: в графе 2 таблицы на стр. 3 делается отметка о врачебных посещениях, если беременная была осмотрена врачом при выезде его на ФАП.

В случае ведения формы № 075/у в электронном формате, в нее должна быть включена вся информация, которая содержится в утвержденном бумажном носителе.

Срок хранения формы № 075/у – 25 лет.

Министр здравоохранения
Донецкой Народной Республики



В.В. Кучковой