

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2015 № 012.1/41

Наименование министерства, другого органа исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации, к сфере управления которого принадлежит учреждение здравоохранения _____ Наименование и местонахождение (полный почтовый адресов) учреждения здравоохранения, в котором заполняется форма _____ Идентификационный код _____	МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Форма первичной учетной документации № 102/у УТВЕРЖДЕНО Приказ МЗ Донецкой Народной Республики 0 2 0 6 2 0 1 5 № 012.1/41
--	---

Ж У Р Н А Л

учета новорожденных в отделении (палате) _____
(указать его (ее) название)

Начат « ___ » _____ 20__ г.	Закончен « ___ » _____ 20__ г.
-----------------------------	--------------------------------

№ п/п	Откуда ребенок поступил, дата и время поступления в отделение	Номер истории родов и карты развития новорожденного	Фамилия, имя отчество матери	Дата рождения ребенка (число, месяц, год, часы, минуты)	Пол	При рождении			Ребенок доношен или недоношен	Течение периода новорожденности, клинический диагноз для детей, родившихся больными или заболевших	Противотуберкулезная вакцинация (да, нет)	Скрининг на ФКУ (да, нет)	Результат: выписан, переведен (куда), умер (указать дату)
						масса	рост	оценка по шкале Апгар					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Министр здравоохранения
Донецкой Народной Республики



В.В. Кучковой

Инструкция
по заполнению формы первичной учетной документации № 102/у
«Журнал учета новорожденных в отделении (палате)»

1. Форма первичной учетной документации № 102/у «Журнал учета новорожденных в отделении (палате)» является одним из основных документов, содержащих сведения о новорожденных, родившихся живыми в срок беременности с 22 недель и больше, которые родились в акушерском стационаре учреждения здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности или поступили после родов вне его (далее – форма № 102/у).

2. Форма № 102/у прошивается, страницы нумеруются, заверяется подписью руководителя и печатью учреждения здравоохранения.

3. Форма № 102/у ведется в физиологическом и отдельно в обсервационном отделениях для новорожденных, а также в отделении неонатального ухода и лечения новорожденных, в отделении интенсивной терапии новорожденных и выхаживания недоношенных детей медицинской сестрой под наблюдением заведующего отделением врача-неонатолога. Форма № 102/у заполняется ручкой разборчивым почерком.

Неправильно заполненные данные зачеркиваются, делается запись «аннулировано» и ставятся подписи лица, сделавшего запись, заведующего отделением, скрепляется печатью учреждения здравоохранения.

4. Сведения о заполнении журнала берутся из записей «Карты развития новорожденного» (форма № 097/у).

5. Графы формы № 102/у с 1 по 10 заполняются при поступлении ребенка в отделение на основании записей в форме № 097/у «Карта развития новорожденного», которые сделаны в родильном блоке, другие графы заполняются при выписке (переводе, смерти) ребенка.

6. Особенно внимательно должна заполняться графа 11, в которой отмечается ход периода рождения и клинический диагноз для детей, которые родились больными или заболели в стационаре.

7. Это требование обязательно также в тех случаях, когда новорожденный находился в данном учреждении менее одного дня, независимо от того, куда потом был переведен: в отделение для недоношенных или больных детей детской или другой больницы.

8. В случае ведения формы № 102/у в электронном формате, она должна включать все данные, которые содержатся в утвержденном бумажном носителе информации.

8. Срок хранения журнала – 50 лет.

Министр здравоохранения
Донецкой Народной Республики



В.В. Кучковой