



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ЦЕНООБРАЗОВАНИЕМ

АКТ (СПРАВКА) № ____

« ____ » _____ г.

_____ (место составления)

На основании направления от « ____ » года № _____ выданого _____ Инспекцией по надзору за ценообразованием в соответствии с приказом № _____ от _____ г.,

_____ (должность, фамилия, имя и отчество должностного лица (лиц))

В соответствии с (НОРМАТИВ ПО КПП) _____

(указать пункт Плана работы Госинспекции по контролю за ценообразованием или номер и дата внепланового задания, наименование органа, которым назначена проверка)

проведена плановая (внеплановая) проверка (мониторинг) _____

_____ (наименование субъекта хозяйствования)

расположенного по адресу: _____

тел. приемной (предпринимателя) _____ тел. главного бухгалтера _____

код ЕГР _____ МФО _____

идентификационный код (индивидуальный налоговый номер) _____

юридический статус _____

(указать наименование уставного документа, орган, который утвердил установочные документы, № и дату распоряжения (приказа))

реквизиты юридического лица _____

тел. _____ МФО _____

код ЕГР _____

Идентификационный номер (индивидуальный налоговый номер) _____

Предмет проверки _____

Проверка проведена с ведома и при участии _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Срок проведения проверки с « ____ » г. по « ____ » г.

за период _____

1

Проверкой (мониторингом) установлено:

1. Общая характеристика субъекта проверки, сфера деятельности

2. Анализ основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования (при проведении плановых проверок)

3. Суть выявленных при проведении проверки нарушений

4. Результаты проверки (мониторинга) порядка формирования и применения цен (тарифов).

В целом проверено цен (тарифов) _____, в том числе по вопросам мониторинга _____
регулируемых _____, в том числе с нарушением действующего порядка формирования и применения регулируемых цен (тарифов) _____ - _____,
дополнительно полученная сумма _____

(сумма прописью, если нарушений не установлено, сделать соответствующую запись)
(изложить суть нарушения, в случае отсутствия нарушений делается соответствующая запись)

чем были нарушены требования _____

_____ (указать конкретные пункты и статьи нормативно-правового(ых) акта(ов))

Составлен протокол об административном правонарушении от «_____» _____ г. серия _____
№ _____ на ответственного за соблюдением действующего порядка формирования и применения цен (тарифов) в соответствии с
должностной инструкцией на _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

5. Замечания по итогам проведения проверки _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица или предпринимателя)

Акт составлен в 2-х экземплярах, с актом проверки ознакомлен, один экземпляр _____ акта получил _____

М.П. Подписи:

Должностные лица Инспекции по надзору за ценообразованием:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия, имя, отчество)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия, имя, отчество)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия, имя, отчество)

Должностные и/или уполномоченные лица субъекта хозяйствования:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия, имя, отчество)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия, имя, отчество)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия, имя, отчество)

Отметка об отказе от подписания должностными лицами или уполномоченными лицами субъекта хозяйствования этого акта проверки _____