«Приложение 1 к приказу Министерства

образования и науки

Донецкой Народной Республики

от 08.09.2015 г. № 468»

**Зарегистрировано в Министерстве**

**юстиции Донецкой Народной**

**Республики за регистрационным**

**№ 550 от 29.09.2015**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики**

1. Почетной грамотой, Грамотой Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее по тексту – Почетная грамота, Грамота) награждаются работники образовательных и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществляющие управление в сфере образования и/или науки, за:

1) значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования и/или науки;

2) внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

3) развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в республиканских, международных образовательных и научно-технических проектах;

4) успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

5) постоянную и активную помощь образовательным и/или научным организациям в подготовке квалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы, трудоустройстве выпускников образовательных организаций;

6) многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования и/или науки.

Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня рождения.

Юбилейными датами для образовательных учреждений считаются 10 лет и далее – каждые последующие 5 лет.

2. Благодарность Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) объявляется работникам образовательных и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работникам Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществляющим управление в сфере образования и/или науки, за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

3. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

4. Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственной наградой Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - ведомственная награда) принимается коллективом по месту основной работы представляемого к награждению и рассматривается коллегиальным органом организации (коллегией, ученым, научным, научно-техническим, педагогическим советом, общим собранием коллектива и так далее).

5. Ходатайство о награждении ведомственной наградой оформляется на наградном листе установленной формы.

6. Образовательные и научные организации, подведомственные Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществляющие управление в сфере образования и/или науки, направляют наградные материалы непосредственно в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

7. Образовательные и научные организации, находящиеся в ведении иных органов исполнительной власти, направляют наградные материалы в вышестоящий орган по подчиненности, который со своим представлением направляет их в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

8. Представления к награждению ведомственными наградами вносятся:

1) руководителями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, осуществляющих управление в сфере образования и/или науки;

2) руководителями образовательных и научных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики;

3) руководителями органов исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные и научные организации.

9. На основании представленных документов Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики принимается решение о награждении ведомственной наградой.

10. Награждение ведомственной наградой оформляется приказом.

11. Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

12. К представлениям о награждении Почетной грамотой, Грамотой и об объявлении Благодарности прилагаются:

1) выписка из решения (постановления, распоряжения, приказа) соответствующего органа о представлении к награждению или объявлению благодарности;

2) характеристика лица, представляемого к награждению с указанием конкретных весомых заслуг (для отдельных граждан);

3) информация о производственно-экономических показателях или характеристика деятельности образовательного учреждения с указанием достижений и позитивных тенденций, конкретного вклада в становление и социально-экономическое развитие, а также другие необходимые информационные и справочные материалы (для коллективов).

13. Представления о награждении Почетной грамотой, Грамотой и объявлении Благодарности Министерства образования и науки (с приложениями) не позднее 20 дней до даты награждения направляются в отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства образования и науки для предварительного рассмотрения.

14. Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства образования и науки по результатам рассмотрения готовит документы для награждения либо аргументированного отказа в удовлетворении представления для принятия соответствующего решения Министром образования и науки.

15. О награждении Почетной грамотой, Грамотой и объявлении Благодарности Министерства образования и науки издается приказ.

16. Вручение Почетной грамотой, Грамотой и Благодарности Министерства образования и науки осуществляется Министром образования и науки или по его поручению другим уполномоченным лицом.

17. Подготовка проектов приказов и учет произведенных награждений Почетной грамотой, Грамотой и поощрений в виде объявления Благодарности Министерства образования и науки осуществляется отделом кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства образования и науки.

18. Сведения о награждении Почетной грамотой, Грамотой и об объявлении Благодарности Министерства образования и науки вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

19. Дубликаты Почетной грамоты, Грамоты, Благодарности Министерства образования и науки взамен утерянных не выдаются.

Начальник отдела кадрового

обеспечения и делопроизводства А.Э. Рыбцова