Приложение 2

к Инструкции о порядке оформления кассовых операций финансовыми учреждениями Донецкой Народной Республики (пункт 2 главы 3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование финансового учреждения)

|  |  |
| --- | --- |
| код финансового учреждения \* |  |
| идентификационный код юридического лица |  |

**Расходный кассовый ордер № \_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время \_\_:\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Цифровой код валюты\*\* |  |
| Сумма цифрами\*\*\* |  |
| Сумма прописью |  |

Выдать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового
учреждения/фамилия, имя, отчество\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| код финансового учреждения \* |  |
| идентификационный код юридического лица/индивидуальный налоговый номер \* |  |

Назначение платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сбор, подкрепление наличной валюты; выдача кредита, и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \*\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \*\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Выдал кассовый

работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество /фамилия, имя, отчество физического лица-заемщика)

Паспорт получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Подпись получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* указываются данные финансового учреждения, обособленного подразделения финансового учреждения или физического лица-заемщика

\*\* цифровой код в соответствии с Общероссийским классификатором валют

\*\*\* сумма указывается цифрами, копейки отделяются запятой и обозначаются двумя цифрами

\*\*\*\* подпись ставится при оформлении документа финансовым учреждением - юридическим лицом или обособленным подразделением при наличии таких должностей в штате

Заместитель Председателя Ю.А. Дмитренко