**Приложение № 3**

к Приказу «Об утверждении

образцов и описаний документов

о среднем профессиональном

образовании и приложений к ним»

«08» 06.2015г. № 235

**Описание диплома младшего специалиста и диплома младшего специалиста с отличием**

**І. Общие положения**

Бланк титула и бланк приложения к диплому младшего специалиста и диплому младшего специалиста с отличием выдаются выпускнику, освоившему программу соответствующего образовательно-квалификационного уровня, успешно прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию (далее - бланк титула и бланк приложения к диплому).

Бланк титула и бланк приложения к диплому являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по единому образцу макета.

Бланк титула имеет свою структуру номера диплома (Приложение № 4).

Структура номера диплома содержит серию и номер.

* 1. Серия диплома состоит из двух символов, которые указывают полученный образовательный уровень младшего специалиста.
	2. Номер диплома состоит из семи цифр:
	3. Первые два символа содержат код среднего профессионального учреждения (Приложение № 5);
	4. Вторые два символа содержат год выпуска;
	5. Последние три символа содержат порядковый номер выпускника.

Нумерация бланка титула и бланка приложения осуществляется предприятием-изготовителем.

Бланк титула представляет собой отдельный лист формата А4 в развороте альбомной (вертикальной) ориентации (полоса формата А5) и имеет титульную (лицевой разворот) и заполняемую (внутренний разворот) стороны. Правая сторона лицевого разворота диплома выполнена на русском языке, левая сторона лицевого разворота не заполнена (Приложение № 1). На внутреннем развороте диплома левая и правая стороны заполнены на русском языке.

Большую часть площади титула (более 70%) занимают гильоширные сетки, имеющие сложную геометрию линий. На левой стороне лицевой части диплома размещено изображение герба Донецкой Народной Республики.

На правой и левой стороне титула обратной стороны дипломадля подложки использован герб Донецкой Народной Республики.

В качестве общей цветовой гаммы диплома и приложения к нему предлагается использовать светло-голубые и светло-розовые тона.

Диплом выпускника «с отличием» отличается от «обычного» диплома наличием записи «С ОТЛИЧИЕМ» под словом «ДИПЛОМ» на левой стороне внутреннего разворота.

**II. Структура бланка Диплома**

Бланк Диплома соответствует категории бланков ценных бумаг и изготавливается типографией, имеющей лицензию на выпуск защищенной от подделок полиграфической продукции, по разработанному оригинал-макету.

Бланк Диплома имеет цифровой номер, индивидуальный для каждого экземпляра бланка.

Лицевой разворот бланка Диплома полностью содержится в оригинал-макете и отпечатывается типографией в соответствующей цветовой гамме. Левая часть лицевого разворота содержит следующие поля (Приложение № 1):

1. Донецкая Народная Республика.
2. Герб Донецкой Народной Республики.
3. Наименование документа («Диплом младшего специалиста») на русском языке.

**III. Пояснения по заполнению бланка Диплома**

Заполнение оставшихся полей Диплома предполагает использование электронных форм, содержащих заранее заданную структуру полей для ввода переменных данных.

Для всего текста электронной формы устанавливается межзнаковый интервал в масштабе 85%.

В левой части лицевого разворота бланка Диплома, после наименования ВУЗа на русском языке, имеющего обособленне структурные подразделения впечатывается наименование структурного подразделения ВУЗа на русском языке. Используемый шрифт — Univers Condensed, полужирное начертание, размер 12 pt (здесь и далее pt — обозначение типографского пункта), все буквы прописные.

Во внутреннем развороте (Приложение № 1) на левой и правой сторонах впечатывается текст на русском языке (нижеприведенная нумерация соответствует размещению текстовых блоков сверху-вниз):

1. Наименование среднего профессионального учреждения перед словом «ДИПЛОМ»,.
2. Для диплома обособленного структурного подразделения ВУЗа впечатывается наименование ВУЗа (шрифт Univers Condensed, полужирное начертание, размер 12 pt, все буквы прописные).
3. Для Диплома «с отличием» добавляется строка «С ОТЛИЧИЕМ» после слова «ДИПЛОМ» (шрифт Univers Condensed, полужирный, размер 20 pt, все буквы прописные). Цвет текста — красный. В «обычном» Дипломе данные поля не заполняются.
4. Номер Диплома (двухбуквенная серия и 7-значный цифровой номер, составляющиеся согласно Приложению4) размещается в одной строке (шрифт Univers Condensed, полужирное начертание, размер 14 pt, буквы прописные).
5. Основной текстовый блок диплома (Приложение № 1) содержит текст, утверждающий, что диплом выдан выпускнику который освоил образовательно-профессиональную программу подготовки младших специалистов и решением Государственной экзаменационной комиссии (с указанием даты) соответствующей степени с указанием специальности и профессиональной квалификации. Основные параметры текста: шрифт Myriad Pro, наклонное начертание, размер 12 pt.
6. Фамилия, имя и отчество выпускника указываются в именительном падеже (характерно для русскоязычного текста) в отдельной строке с отступами 18 pt сверху и снизу (все буквы прописные, размер шрифта 20 pt).
7. Профессиональная квалификация указываются с большой буквы в кавычках.

Обозначение места для печати (шрифт Myriad Pro, наклонное начертание, размер 10 pt, все буквы прописные): текст «М. П.». Буквенные сокращения отделяются друг от друга пробельным символом.

1. Для обозначения места подписи в одну строку записываются слова «Председатель Государственной экзаменационной комиссии» и «Директор» (шрифт Myriad Pro, наклонное начертание, размер 10 pt), а через две строки (строго под указанными словами) размещены линейки для соответствующих подписей.

Впечатываемый в бланк Диплома текст, за исключением, выполнен в черном цвете и ориентирован по центру каждой стороны внутреннего разворота.

Примеры заполнения Диплома о среднем профессиональном образовании приведен в приложении № 1 – диплом младшего специалиста и диплом младшего специалиста с отличием.

**IV. Пояснения по заполнению Приложения к Диплому**

Печать Приложения производится на типографских бланках формата А4, два листа на одну страницу, с обеих сторон.

В левой колонке первой страницы бланка Приложения (Приложение № 2) приводятся следующие сведения:

а) название среднего профессионального учреждения;

б) слова «Без диплома недействительно»;

в) после надписи «Приложение» на отдельных строках слова «к диплому младшего специалиста» номер диплома и слова «с отличием» (при наличии признака отличия);

г) место печати.

Приводимые ниже номера соответствуют нумерации разделов Приложения. Для заполнения разделов использовать шрифт Аrial, прямой, размером 9 п. русском языке.

1. Сведения о личности обладателя диплома

Привести фамилию в именительном падеже в соответствии с Дипломом младшего специалиста.

* 1. Привести имя и отчество в именительном падеже в соответствии с Дипломом младшего специалиста.
	2. Указать день, месяц, год рождения в числовом измерении.

Например: «10.05.1986».

1. Указать предыдущий документ об образовании.
	1. Сведения об образовательном уровне.
	2. Привести нормативный срок обучения согласно программе подготовки (в годах и месяцах), объем программы в кредитах ECTS. Например: «3 года 10 месяцев, 240 кредитов ECTS».

Для программы обучения с сокращенным сроком подготовки указывается нормативный срок согласно правилам приёма в ВУЗ; объём в кредитах ECTS.

* 1. Отметить форму обучения (дневная, заочная, экстернат).
	2. Направление подготовки.
	3. Специальность.
	4. Дата поступления.
	5. Дата окончания обучения.
1. Привести информацию, определяющую порядок освоения образовательной программы: «Кредиты студенту засчитываются в случае успешной сдачи зачетов или экзаменов по дисциплинам, защите курсовых работ и проектов, отчетов по практикам».

3.1. Указать форму итоговой аттестации: «Итоговая аттестация включает сдачу комплексного государственного экзамена» или «Итоговая аттестация включает защиту квалификационной работы».

3.2. Привести сведения о содержании и результатах программы подготовки выпускника в следующей последовательности:

а) в первом столбце таблицы – наименование дисциплин, практик, государственной аттестации согласно учебному плану; во втором столбце таблицы – объем дисциплины в академических часах (числом) и кредитах ECTS (числом); в третьем столбце таблицы – оценка, полученная при аттестации по принятой в ВУЗе шкале (например, 100-балльной шкале), шкале ECTS, национальной шкале;

б) в начале таблицы располагаются кредитные дисциплины с учетом курсовых проектов (работ), практики и государственная аттестация.

Последовательность дисциплин (практик, государственной аттестации) определяется алфавитом.

Если дисциплина преподавалась в нескольких семестрах, то она приводится одной строкой с суммарным объемом и средневзвешенной оценкой. При расчете средневзвешенной оценки учитываются только оценки по виду контроля – экзамен и дифференцированный зачет (по национальной шкале).

При наличии по дисциплине курсового проекта (работы) он (она) прописывается отдельной строкой с указанием объема и оценки.

Под перечнем кредитных дисциплин (практик, государственной аттестации) в строке, содержащей надпись «ВСЕГО», приводится суммарный объём в академических часах и кредитах ECTS, который должен соответствовать требованиям образовательной программы.

в) после кредитных дисциплин (практик, государственной аттестации) в таблице располагаются некредитные дисциплины и практики (согласно алфавиту);

г) если итоговая аттестация включает госэкзамен, то приводится запись «Студентом сдан комплексный Государственный экзамен с оценкой» с указанием оценки по внутренней шкале ВУЗа, шкале ECTS, национальной шкале. Если итоговая аттестация включает защиту квалификационной работы, то приводится тема выполненной квалификационной работы (при наличии специального раздела в скобках его тема), а также оценка по её защите в трех шкалах;

д) после надписи «Решением Государственной экзаменационной комиссии» – в скобках номер протокола и дата принятия решения Государственной экзаменационной комиссией с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово «года»);

е) присвоение квалификации;

4. Привести сведения о принятой схеме оценивания. Например:

«Учебные достижения оцениваются по шкалам 100-балльной, ECTS и национальной:

 90-100 / А / отлично (зачтено),

 82-89 / В / хорошо (зачтено),

 74-81 / С / хорошо (зачтено),

 64-73 / D / удовлетворительно (зачтено),

 60-63 / Е / удовлетворительно (зачтено),

* 1. / FX (F) / неудовлетворительно (не зачтено)».
1. Засвидетельствование приложения:

Указать фамилию и инициалы директора и председателя Государственной экзаменационной комиссии, с указанием числа, месяца и года в числовом измерении) и регистрационный номер.

Ставится официальная печать.

Регистрационный номер должен соответствовать номеру Диплома.

1. Дать контактную информацию высшего учебного заведения:

- юридический адрес:

- электронный адрес.