

Приложение 10

к Порядку открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (пункт 1 главы 4)

ПОРЯДОК

заполнения Карточки с образцами подписей

Карточка с образцами подписей заполняется в следующем порядке.

1. В поле «Идентификационный код» физическое лицо указывает идентификационный код согласно документу о присвоении индивидуального налогового номера. В случае отметки в паспорте органами Министерства доходов и сборов об отказе от получения индивидуального налогового номера, то в данном реквизите проставляется десять нулей. Если по законодательству Донецкой Народной Республики идентификационный код нерезиденту не присваивается — в данном реквизите проставляется девять нулей.
2. В поле «Владелец счета» физическое лицо указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии) согласно паспорту либо документу, заменяющему его.
3. В поле «Дата рождения» физическое лицо указывает число, месяц и год рождения.
4. В поле «Адрес» физическое лицо указывает адрес места жительства (регистрации) согласно паспорту либо документу, заменяющему его.
5. В поле «тел. N» владелец счета указывает номер телефона. Допустимо

указание нескольких телефонных номеров клиента.

6. В поле «Наименование банка» указывается полное наименование банка согласно его учредительным документам (Уставу, Положению).

7. В поле «Местонахождение банка» указывается адрес банка согласно Свидетельству о государственной регистрации юридического лица.

8. В поле «Фамилия, имя, отчество владельца счета» указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) лица — владельца счета согласно паспорту либо документу, заменяющему его.

9. В поле «Образец подписи владельца счета» физическое лицо — владелец счета проставляет собственноручную подпись напротив своей фамилии, имени и отчества (при наличии). Применение факсимильной подписи не допускается.

10. В поле «Фамилия, имя, отчество доверенных лиц» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего полномочия по доверенности на право распоряжаться счетом, согласно паспорту либо документу, заменяющему его.

11. В поле «Образцы подписей доверенных лиц» лицо, имеющее полномочия согласно доверенности на право распоряжаться счетом, ставит собственноручную подпись напротив своей фамилии, имени и отчества (при наличии). Применение факсимильной подписи не допускается.

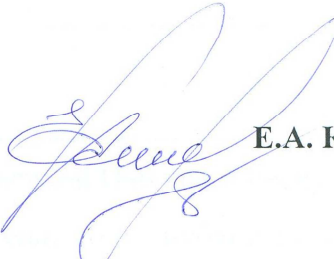
12. В поле «Счет N» под строчкой «ОТМЕТКА БАНКА» главный бухгалтер или другое уполномоченное лицо Банка, которому предоставлено право открывать клиенту счета, проставляет присвоенный номер счета.

13. В поле «Разрешение на прием образцов подписей» после присвоения счету соответствующего номера главным бухгалтером или другим уполномоченным лицом Банка, которому право открывать клиенту счета, ставится собственноручная подпись и дата, начиная с которой используется карточка.

14. В поле «ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ» в заверительной надписи «Свидетельствую действительность подписи (подписей)» проставляется фамилия, имя, отчество владельца счета и фамилия, имя, отчество доверенных лиц в родительном падеже.

15. В поле «Место печати, подпись и фамилия уполномоченного лица Банка, который открывает счет» должностное лицо Банка проставляет собственноручную подпись в подтверждение факта, что в его присутствии поставили подписи лица, указанные в карточке, с указанием своей должности, фамилии и инициалов. Подпись должностного лица Банка скрепляется печатью Банка, определенной для этих целей распорядительным документом Банка.

Заместитель Председателя



Е.А. Кискина