Приложение 3

к «Система сертификации на транспорте и в

дорожном хозяйстве. Правила сертификации

аэропортов» (пункт 3.5.)

**Перечень необходимой документации, представляемой Заявителем в Орган по сертификации для получения Сертификата соответствия аэропорта**

1. Заявка на проведение сертификации аэропорта и входящих в него объектов **(**[приложение 2](#sub_200)**)**.

2. Копия устава организации-заявителя и положения об аэропорте и его объектах.

3. Копии учредительных документов.

4. Копии сертификатов соответствия (свидетельств, удостоверений годности) на объекты аэропорта, подлежащие обязательной сертификации.

5. Выписка из Единого реестра юридических и физических лиц – предпринимателей Донецкой Народной Республики;

6. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности или иные документы, подтверждающие правовые основания владения зданиями, сооружениями, техническими средствами, используемыми при осуществлении сертифицируемого вида деятельности;

7. Копии договоров с другими юридическими лицами на выполнение видов аэропортовой деятельности, подлежащих обязательной сертификации, либо лицензированию, но не включенных в заявку, с приложением соответствующих сертификатов соответствия и лицензий, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8. Описание видов аэропортовой деятельности аэропорта и входящих в него объектов, подлежащих сертификации по видам аэропортовой деятельности, с приложением данных по выполняемым объемам работ на момент сертификации.

9. Схема генплана аэропорта с учетом перспективы его развития.

Продолжение приложения 3

**2**

10. Схема организационно-производственной структуры аэропорта и входящих в него объектов.

11. Документы по видам аэропортовой деятельности:

 перечень нормативно-руководящих, организационно-распорядительных и технологических документов, применяемых в производственной деятельности сертифицируемого аэропорта и его объектов;

перечень применяемой в аэропорту (на его объектах) наземной авиационной техники с данными по типажу, количеству, сроком ввода ее в эксплуатацию и действующими нормами амортизации;

данные по персоналу согласно штатному расписанию, по видам аэропортовой деятельности, с оценкой его укомплектованности и имеющим место нарушениям;

данные по руководящему составу и специалистам, непосредственно связанным с обеспечением безопасности полетов в аэропорту ([приложение 8](#sub_400));

копии договоров со сторонними организациями по предоставлению аэропорту услуг связанных с обеспечением аэропортовой деятельности и в случаях, установленных соответствующим законодательством подтверждение наличия у этих организаций разрешительных документов, сертификатов и лицензий на выполнение оговоренных договорами работ;

сведения, отражающие имеющийся опыт персонала;

выполняемые или планируемые объемы работ в заявленных видах аэропортовой деятельности;

имеющуюся систему обучения и подготовки инженерно-технического и руководящего персонала, повышения их квалификации.

12. Юридические лица, работающие в аэропорту, представляют копии договоров с аэропортом.

13. Наличие (отсутствие) замечаний по деятельности юридического лица, отмеченных в материалах (актах, протоколах и т.п.) проверок, а также реализацию мероприятий по их устранению.