

Приложение 7

к Порядку открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (пункт 12 главы 1)

КАРТОЧКА

с образцами подписей и оттиска печати

Владелец счета (полное наименование)	Код	ОТМЕТКА БАНКА Разрешение на прием образцов подписей
Адрес		
тел. N		Главный бухгалтер
Наименование организации, которой владелец счета административно подчинен (министерство, ведомство, центральная кооперативная или общественная организация)	Коды	(или другое уполномоченное лицо Банка) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.
Наименование банка		ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ _____ _____ _____ _____
Местонахождение банка		

Сообщаем образцы подписей и печати (при наличии), которые просим считать обязательными при совершении операций по счету.

Расходные документы и другие распоряжения по счету _____ просим считать действительными при наличии на них одной первой и одной второй подписей, в случае если не предусмотрена вторая подпись, то при наличии только одной первой подписи

(Оборотная сторона Карточки с образцами подписей и оттиска печати)

--

ф/к _____

(краткое наименование владельца счета)

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий должностных лиц, временно пользующихся правом первой либо второй подписи
Первая подпись			Образец оттиска печати владельца счета
Вторая подпись			
Место для печати <i>Банка и подписи уполномоченного лица, заверившего полномочия и подписи</i>	«__» _____ 20__ г.		Образец оттиска печати <i>вышестоящей организации</i>
	Руководитель _____		
	Главный бухгалтер _____		

Место для удостоверительной надписи нотариуса соответствующей формы

Полномочия и подписи _____
 (указывается должность, фамилия _____,

 и инициалы руководителя и других лиц, указанных в карточке)
 действующих в соответствии с Уставом

(Положением), удостоверяю _____
 (должность, Ф.И. О., _____
 _____ подпись руководителя или заместителя руководителя вышестоящей организации)

Заместитель Председателя



Е.А. Кискина