Приложение 1

к Типовому положению о проведении аттестации научных работников организаций, подведомственных республиканскому органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (п. 2.2, п.2.6)

**ПРИКАЗ**

 (образец)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

О проведении аттестации

научных работников

**и создании аттестационной комиссии**

В связи с необходимостью проверки соответствия квалификации работников по выполняемой ими работе и выявления результатов их труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Научный работник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель (уполномоченное лицо) МОН

2.Аттестацию провести в период с «\_\_\_»\_\_\_\_20\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

3.Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до 00.00.0000 обеспечить письменное оповещение работников образовательной организации о проведении аттестации, графиком проведения аттестации (дата, место, время проведения).

4. Контроль исполнения приказа оставляют за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Подпись ) ( Расшифровка подписи)

Визы: