Приложение 2

К Временному положению «О порядке аккредитации

субъектов внешнеэкономической деятельности и регистрации

 внешнеэкономических договоров (контрактов) субъектов

внешнеэкономической деятельности Донецкой Народной Республике»

( п.6.2. раздела VI Положения)

**Требования к обязательным реквизитам внешнеэкономических договоров (контрактов):**

1. Внешнеэкономический договор (контракт) (далее – договор) должен быть составлен в виде единого письменного документа.

2. Договор должен содержать обязательные условия, условия договора, установленные законодательством страны, право которой применяется к договору.

3. Номер и дата подписания договора.

4. Официальные наименования сторон, заключивших договор, с указанием стран их местонахождения.

5. Предмет договора.

Если невозможно указать перечень, указывается товарная группа (например: продукты питания).

6.  Цена и сумма.

Общая сумма договора в валюте цены или ссылка на спецификации как неотъемлемую часть договора.

7.  Условия платежа.

Порядок проведения расчетов, в том числе указывается валюта, в которой будут производиться расчеты по внешнеэкономическому договору. При несовпадении валюты цены договора с валютой платежа необходимо указать порядок пересчета стоимостных показателей, выраженных в валюте цены, в валюту платежа.

Устанавливаются сроки осуществления платежей относительно исполнения обязательств по внешнеэкономическому договору: поставки товаров, выполнения работ/оказание услуг, а также форма осуществления расчетов: банковский перевод,   документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата через третьих лиц, наличный расчет в кассу субъекта хозяйствования.

продолжение Приложения 2

8.  Адреса и банковские реквизиты сторон.

Адрес регистрации и адрес местонахождения субъекта хозяйствования, контактные телефоны, банковские реквизиты сторон. Та же информация указывается по третьему лицу, в случае если оплата производится за счет третьих лиц, указанных во внешнеэкономическом договоре.

9. Подписи сторон.

Подписи лиц, уполномоченных на заключение данного договора, с указанием их Ф.И.О. и должностей, заверенные печатью стороны договора от имени которой лицо подписывает договор.

продолжение Приложения 2

**Рекомендации по оформлению реквизитов внешнеэкономических договоров (контрактов):**

1. Предмет контракта. Наименование и полная характеристика товара.

Полное коммерческое наименование товара, ассортимент, размеры, модели, комплектность, страна происхождения товара и другие данные, необходимые для описания товара, включая ссылки на международные и/или национальные стандарты на продукцию.

Тара / упаковка, маркировка товара.

Наименование тары или упаковки в соответствии с международным классификатором "Коды для видов груза, упаковок и материалов упаковок (с дополнительными кодами для наименований упаковок)". Описание и требования к маркировке товара.

Объем, вес, количество товара. Объем груза, его вес с упаковкой (брутто) или без нее (нетто) в согласованных единицах измерения. В случае необходимости приводится количество товара в единицах измерения в соответствии с таблицей единых измерений, приведенной в ТН ВЭД.

2. Цена и сумма. Указывается общая сумма контракта и цена за единицу товара в валюте цены с приведением краткого наименования базиса поставки в соответствии с международными правилами толкования стандартных формулировок условий поставки товара ("ИНКОТЕРМС 2010"). Наименование и код валюты, в которой оценен товар в соответствии с классификатором валют, используемым для целей таможенного оформления.

 В случаях, когда цена за единицу товара и сумма договора не могут быть точно установлены на дату подписания договора, приводится подробная формула цены либо условия ее определения с таким расчетом, чтобы при реализации всех оговоренных условий можно было однозначно установить цену товара и сумму договора.

3. Сроки поставки товаров /выполнения работ/оказания услуг (далее сроки исполнения  обязательств). Указываются либо конкретные сроки исполнения обязательств, например, определенные в графиках поставок, либо

продолжение Приложения 2

сроки поставок могут быть определены относительно дат, осуществленных за них платежей.

4. Документальное подтверждение исполнения обязательств (например, товарно-транспортные накладные (ТТН, CMR), грузовые таможенные декларации (ГТД), акты принятых работ, оказанных услуг и т.д.)

5.  Срок действия договора. Указывается срок, в течение которого должны быть завершены поставки товаров и взаимные расчеты по внешнеэкономическому договору (контракту).

6. Условия приемки товара по качеству и количеству.

Указываются место и сроки проведения инспекции качества и количества товара, наименование независимой экспертной организации, порядок предъявления рекламаций.

7. Форс-мажор. Формулируются форс-мажорные обстоятельства.

8. Прочие условия и обстоятельства сделки.

В специальных пунктах или разделах договора оговариваются другие условия и обстоятельства сделки (гарантийные обязательства, лицензионные платежи, техническая помощь, сборка, наладка и монтаж оборудования, обучение персонала, информационные и другие услуги).

9. Рассмотрение споров. Приводится порядок предъявления и рассмотрения неурегулированных претензий, порядок платежей по претензиям, рассмотрение спорных вопросов в арбитраже. Указывается, правом какого государства будут регулироваться отношения по договору.

10. Санкции. Указываются санкции за ненадлежащее исполнение обязательств сторон, в частности, за просрочки в поставке товара и/или просрочки в оплате стоимости товара, а также товара ненадлежащего количества и качества.