«Приложение 3

к Порядку учета музеев

при образовательных организациях, которые находятся в сфере управления

Министерства образования и науки

Донецкой Народной Республики (пункт 5)»

Унифицированный паспорт музея

I. Полное наименование музея.

II. Профиль музея.

III. Учредитель (образовательная организация).

IV. Подчинение (управление (отдел) образования администраций городов и районов).

V. Организация, которая осуществляет методическое руководство.

VI. Статус.

VII. Адрес музея, телефон, факс, электронная почта.

VIII. Исторические сведения (дата основания со ссылкой на источники).

IX. Структура музея.

X. Руководство музея:

Руководитель музея (Ф.И.О., должность, стаж руководства музеем).

XII. Недвижимые памятники истории и культуры в составе музея:

1. общее количество, из них:

а) музеефицированые,

б) немузеефицированые.

XIII. Характеристика музейного помещения:

1. количество комнат;

2. специально построено (авторы, когда);

3. приспособлено;

4. памятники архитектуры или истории (короткие исторические сведения).

XIV. Техническое состояние зданий:

1. требует реставрации;

2. требует капитального ремонта;

3. аварийное помещение;

4. надлежащее состояние.

XV. Площадь музея:

1. общая;

2. экспозиционная;

продолжение приложения 3

3. фондохранилища;

4. кинолекционного зала;

5. выставочных залов;

6. другие.

XVI. Охрана музея:

1. дата и номер документа о взятии под охрану;

2. ведомственная охрана;

3. полицейская охрана;

4. сторожевая охрана;

5. охранно-пожарная сигнализация;

6. пункт централизованного наблюдения;

7. другое.

XVII. Техническое оснащение музея:

1. свето, звуко-, аудиооборудования, мониторы, фонотеки;

2. автоматизированная система учета и накопления информации;

3. фото-, кинооборудование, средства полиграфии;

4. другое.

XVIII. Фонды музея:

1. общее количество единиц хранения;

2. количество музейных предметов основного фонда;

3.количество музейных предметов, входящих в реестр государственного культурного

достояния.

XIX. Характеристика экспозиционных разделов:

1. название раздела;

2. дата последней презентации;

3. количество экспонатов основного фонда.

XX. Режим работы музея.

XXI. Дата составления паспорта.

XXII. Печать и подпись директора образовательной организации.

XXIII. Дата взятия музея на территориальный учет.

XXIV. Печать и подпись руководителя управления (отдела) образования администраций городов и районов.