Приложение 6

к Правилам организации кассовой работы

 Центральным Республиканским Банком

 Донецкой Народной Республики

###  (пункт 4 главы 6)

### Требования

### к оформлению расходного кассового ордера

### Расходный кассовый ордер заполняется клиентом на бланке установленного образца в двух экземплярах от руки шариковой ручкой одного (синего, темно-синего, темно-фиолетового) цвета в один прием без применения печатной техники. Для республиканского оператора почтовой связи допускается использование печатной техники при заполнении расходного кассового ордера на получение наличных денег для выдачи пенсий, пособий и других средств целевого назначения.

### Оттиск печати клиента на расходном кассовом ордере должен быть четким.

### Подписи, оттиск печати, а также другие текстовые и цифровые значения реквизитов должны проставляться в предназначенных для них полях.

### Значения реквизитов (полей) должны читаться без затруднения.

### Исправления в расходном кассовом ордере не допускаются.

### Дата расходного кассового ордера указывается следующим образом: число цифрами «ДД», месяц словами, год цифрами «ГГГГ».

1. По расходному кассовому ордеру наличные деньги выплачиваются уполномоченному лицу клиента, указанному в реквизите (поле) «Выдать через». Передоверие права на получение наличных денег по расходному кассовому ордеру не допускается.

### Все реквизиты (поля) должны быть заполнены с соблюдением этих требований и правил, определенных приложением 5.

### В реквизите (поле) «Выдать через» указывается фамилия, имя и отчество получателя денежных средств в родительном падеже.

### Сумма цифрами должна совпадать с суммой прописью.

### Расходный кассовый ордер должен содержать собственноручные подписи уполномоченных должностных лиц клиента, имеющих право подписи расчетных документов, скрепленные оттиском печати клиента (при наличии), в соответствии с заявленной карточкой образцов подписей и оттиска печати.

### В реквизите (поле) «Содержание операции (цель расхода)» указываются цели, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, на которые клиент получает денежные средства.

### На расходном кассовом ордере, на основании которого выдаются наличные деньги, делается расписка получателя в поле «Отметка о получении».

### Первый экземпляр расходного кассового ордера с наклеенным отрывным талоном Центральный Республиканский Банк помещает в кассовые документы дня; второй экземпляр возвращается клиенту при выдаче наличных денежных средств (на отрывном талоне второго экземпляра Центральный Республиканский Банк делает отметку о выплате средств; отрывной талон второго экземпляра не отрезается).

Заместитель Председателя Н.В. Дук