Приложение 6 к Порядку регистрации физических лиц в Республиканском реестре физических лиц - налогоплательщиков

(пункт 1 раздел VIII)

**Форма № 1П**

(лицевая сторона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**физического лица, которое ввиду своих религиозных убеждений отказывается от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реквизиты** | **Информация** |
| 1 | Согласно с паспортом | Фамилия |  |
| 2 | Имя |  |
| 3 | Отчество |  |
| 4 | Согласно свидетельства о рождении | Фамилия |  |
| 5 | Имя |  |
| 6 | Отчество |  |
| 7 | Реквизиты, которые изменились в соответствии с свидетельством: о браке / о расторжении брака / о изменении имени (в случае наличия) | Фамилия |  |
| 8 | Имя |  |
| 9 | Отчество |  |
| 10 | Пол |  |  |  |
| 11 | Дата рождения (число, месяц, год) |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Место рождения | Страна |  |
| 13 | Область |  |
| 14 | Район |  |
| 15 | Населенный пункт |  |
| 16 | Место жительства | Почтовый индекс |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Страна |  |
| 18 | Область  |  |
| 19 | Район |  |
| 20 | Населенный пункт |  |
| 21 | Улица |  |
| 22 | Номер дома |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Корпус  |  |  |  |  |  |
| 24 | Квартира |  |  |  |  |  |
| 25 | Место работы |  |
| 26 | Телефон | Рабочий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Домашний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Паспорт физического лица  | Серия и номер |  |
| 29 | Дата выдачи |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Кем выдан |  |
| 31 | Дата заполнения |  |

Служебные отметки

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа доходов и сборов, принимающая Учетную карточку |  |

Информация в Учетной карточке, является полной и достоверной, с положениями ст.14 Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» ознакомлен(а)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись физического лица)

(обратная сторона Приложения 6)

**ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УВЕДОМЛЕНИЯ**

**физического лица, которое ввиду своих религиозных убеждений отказывается от принятия регистрационного номера учетной карточки**

Печатайте или пишите печатными буквами, пользуясь черными или синими чернилами. Не пользуйтесь карандашом или фломастером.

Заполняйте уведомление на русском или украинском языке.

При отсутствии информации строки оставляйте свободными.

Фамилия, имя, отчество (строки 1 - 3) записывайте согласно с данными паспортного документа без сокращения.

Фамилия, имя, отчество (строки 4 - 6) записывайте согласно с данными свидетельства о рождении без сокращения.

Строки 7 – 9 заполняйте в случае наличия изменений фамилии, имени, отчества согласно с данными свидетельства о браке, о расторжении брака или изменении имени без сокращения.

Пол (строка 10) отмечайте буквой «М» для мужчин, буквой «Ж» для женщин.

Дату рождения (строка 11) записывайте согласно с данными паспортного документа, число и год - цифрами, месяц - словом, например 04 января 1968 года записывайте так: число - 04, месяц - январь, год – 1968.

Место рождения (строки 12 - 15) записывайте согласно с данными паспорта.

Место проживания (строки 15 - 18) записывайте согласно с данными паспорта без сокращения.

Если в адресных данных есть информация о районе города, например, Будённовский район города Донецка, тогда укажите его в графе «Район» (строка 19).

Приложение к номеру дома в виде буквы записывайте без разделительных знаков (например, 15А), приложение к номеру дома в виде цифр записывайте через знак «/» (например, 15/7).

Гражданство (строка 21) и налоговый номер, используемые в стране гражданства (строка 22), заполняются только иностранными гражданами и гражданами Украины.

Место работы (строка 25) записывайте по основному месту работы. Укажите наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица – предпринимателя (в соответствии с данными Единого Республиканского реестра юридических лиц и физических лиц).

Запишите рабочий и домашний телефон (строки 26, 27).

Укажите данные паспорта (строки 28 - 30).

Поставьте дату заполнения Уведомления (строка 31).

Если Учетную карточку подает законный представитель или уполномоченное лицо, укажите регистрационные данные и данные паспортного документа такого лица.

После заполнения Уведомления и ознакомления с информацией о правах и обязательства физического лица – налогоплательщика и целью сбора персональных данных в Республиканском реестре поставьте свою подпись.

Заполненное Уведомление передайте должностному лицу соответствующего органа доходов и сборов.

Служебные отметки вносятся должностным лицом органа доходов и сборов.