|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к Типовому положению о проведении аттестации научных работников организаций, подведомственных республиканскому органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (п.3.16) |

**ПРИКАЗ**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

О результатах аттестации

научных работников

В соответствии с приказом руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должности руководителя)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. «О проведении аттестации научных работников и создании аттестационной комиссии», на основании решения аттестационной комиссии, протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить итоги аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(указание должности, фамилии, инициалов работника) проведенной с «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

* 1. Фамилия и инициалы работника — соответствует занимаемой должности;
  2. Фамилия и инициалы работника — соответствует занимаемой должности.

1. Ознакомить всех аттестуемых работников с замечаниями и предложениями аттестационной комиссии до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Обеспечить хранение документов по проведению и результатам аттестации в соответствии с действующим Положением.

Ответственный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Визы: