Приложение 9 к Порядку регистрации физических лиц в Республиканском реестре физических лиц - налогоплательщиков

(пункт 1 раздел IХ)

**Форма № 5РР**

(лицевая сторона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений**

**в Республиканский реестр физических лиц – налогоплательщиков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реквизиты** | **Информация** |
| 1 | Регистрационный номер карточки налогоплательщика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | В соответствии с действующим паспортом (свидетельством и рождении ребенка) | Фамилия |  |
| 3 | Имя |  |
| 4 | Отчество |  |
| 5 | Дата рождения |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Предыдущие данные  | Фамилия |  |
| 7 | Имя |  |
| 8 | Отчество |  |
| 9 | Дата рождения |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Место жительства | Почтовый индекс |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Страна |  |
| 12 | Область  |  |
| 13 | Район |  |
| 14 | Населенный пункт |  |
| 15 | Улица |  |
| 16 | Номер дома |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Корпус  |  |  |  |  |  |
| 18 | Квартира |  |  |  |  |  |
| 19 | Гражданство |  |
| 20 | Для иностранцев | Налоговый номер в стране гражданства (при наличии) |  |
| 21 | Место работы |  |
| 22 | Телефон | Рабочий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Домашний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Паспортный документ физического лица (свидетельство о рождении ребенка) | Название документа |  |
| 25 | Серия и номер |  |
| 26 | Дата выдачи |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Кем выдан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Дата заполнения |  |  |  |  |  |  |  |

Информация о законном представителе или уполномоченном лице (если Учетная карточка подается таким лицом)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационные данные законного представителя или уполномоченного лица | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Паспортный документ законного представителя или уполномоченного лица | Название документа |  |
| Серия и номер |  |
| Дата выдачи |  |  |  |  |  |  |  |
| Кем выдан |  |

Служебные отметки

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа доходов и сборов, принимающего Учетную карточку |  |

Информация в Учетной карточке, является полной и достоверной, с положениями ст.14 Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» ознакомлен(а)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись физического лица)

(обратная сторона Приложения 9)

**ПАМЯТКА**

**ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**о внесении изменений в Республиканский реестр физических лиц - налогоплательщиков**

Печатайте или пишите печатными буквами, пользуясь черными или синими чернилами. Не пользуйтесь карандашом или фломастером.

Заполняйте сообщение на русском или украинском языке.

При отсутствии информации строки оставляйте свободными.

Укажите регистрационный номер вашей учетной карточки налогоплательщика (строка 1).

Фамилия, имя, отчество (строки 1 - 3) записывайте согласно с данными действующего паспортного документа (для ребенка - согласно с данными свидетельства о рождении) без сокращения.

Дату рождения (строки 5) записывайте согласно с данными паспортного документа (для ребенка - согласно с данными свидетельства о рождении), число и год - цифрами, месяц - словом, например 04 января 1968 года записывайте так: число - 04, месяц - январь, год – 1968.

Если были изменены фамилия, имя и/или отчество (строки 6 - 8), укажите предыдущие данные согласно с данными измененного паспортного документа (для ребенка - согласно с данными свидетельства о рождении) без сокращения.

Если были изменения даты рождения (строка 9), укажите предыдущие данные согласно данным измененного паспортного документа (для ребенка - согласно свидетельству о рождении), число и год - цифрами, месяц - словом, например 4 январь 1968.

Место жительства (строки 10 - 18) записывайте в соответствии с данными паспортного документа без сокращения.

Если в адресных данных есть информация о районе города, например, Буденовский район города Донецка, тогда укажите его в графе «Район» (строка 13).

Приложение к номеру дома в виде буквы записывайте без разделительных знаков (например, 15А), приложение к номеру дома в виде цифр записывайте через знак «/» (например, 15/7).

Укажите гражданство (название страны гражданства) (строка 19).

Налоговый номер, который используется в стране гражданства (строка 20), заполняется только иностранными гражданами и гражданами Украины.

Место работы (строка 21) записывайте по основному месту работы. Укажите наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица - предпринимателя (согласно данных Единого Республиканском реестра юридических лиц и физических лиц - предпринимателей).

Запишите рабочий и домашний телефоны (строки 22 , 23) .

Укажите данные паспортного документа или свидетельства о рождении ребенка (строки 24 - 27).

Поставьте дату заполнения Заявки (строка 28).

Если Заявление подает законный представитель или уполномоченное лицо, укажите регистрационные данные и данные паспортного документа такого лица.

После заполнения заявления и ознакомления с информацией о правах и обязанностях физического лица - плательщика налогов и цели сбора персональных данных в Республиканском реестре поставьте свою подпись.

Заполненное Заявление передайте лично или через законного представителя или уполномоченное лицо в соответствующий орган.

Служебные отметки вносятся должностным лицом органа доходов и сборов.