Приложение 1

# к Авиационным правилам «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты – ССТ ДНР ГА 05-2016»

(абзац первый [пункта](#sub_222) 1.5.)

# Перечень документации, необходимой юридическому лицу для обеспечения обслуживания пассажиров и багажа

1. Учредительные документы юридического лица, а также документ, определяющий полномочия руководителя юридического лица.

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и документ о присвоении юридическому лицу кодов статистической отчетности.

3. Документ, отражающий организационно-производственную структуру юридического лица (если указанный вопрос не отражен в учредительных документах юридического лица).

4. Документы, отражающие организационно-производственную структуру и штатное расписание служб юридического лица (с указанием их фактической укомплектованности), выполняющих работы, входящие в аэропортовую деятельность, осуществляемую юридическим лицом.

5. Положения о службах юридического лица, выполняющих работы, входящие в аэропортовую деятельность, осуществляемую юридическим лицом.

6. Должностные инструкции (регламенты) и приказы о назначении (допуске к работе):

Продолжение приложения 1

2

руководителей служб юридического лица;

начальников смен;

персонала, осуществляющего центровку и загрузку;

персонала, осуществляющего прием и выдачу багажа;

персонала, осуществляющего взвешивание, погрузку, разгрузку, швартовку багажа.

7. Документы, подтверждающие:

назначение ответственных лиц за охрану труда и технику безопасности; за противопожарную безопасность; за охрану окружающей среды;

допуск водителей к самостоятельной работе на аэродроме (перроне) с правом (без права) подъезда к воздушным судам;

допуск персонала к руководству подъездом (отъездом) к (от) воздушным судам на перроне.

8. Документ, регламентирующий порядок обслуживания пассажиров и багажа, следующих литерными рейсами, утвержденный руководителем юридического лица.

9. Документы по метрологическому обеспечению деятельности юридического лица:

приказ (приказы) руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за обеспечение единства измерений и состояние средств измерений;

положение о метрологической службе;

перечни (графики) средств измерений, подлежащих поверке, графики средств измерений, подлежащих калибровке;

Продолжение приложения 1

3

документы, подтверждающие прохождение средствами измерений поверки, калибровки.

10. Комплексная технология (технологии):

по обслуживанию пассажиров и багажа на международных воздушных линиях;

по обслуживанию пассажиров и багажа на внутренних воздушных линиях;

работы в сбойных (внештатных, чрезвычайных) ситуациях;

иные документы, разработанные и утвержденные юридическим лицом.

11. Документ, определяющий схему расстановки и организации движения воздушных судов, специализированного транспорта и средств механизации на аэродроме.

12. Инструкции по охране труда и технике безопасности, утвержденные руководителем юридического лица.

13. План (планы) профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) авиационного персонала, утвержденный руководителем юридического лица.

14. Документы, регламентирующие подготовку юридического лица и его служб к работе в осенне-зимний (весенне-летний) период (далее - ОЗП и ВЛП) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регулирующих деятельность гражданской авиации, в том числе:

планы подготовки служб юридического лица к работе в ОЗП (ВЛП);

Продолжение приложения 1

4

приказы об организации и проведении подготовки юридического лица и его служб к работе в ОЗП и ВЛП;

приказ о создании в юридическом лице комиссии по проверке знаний персонала об особенностях работы в конкретный период (ОЗП или ВЛП);

протокол (протоколы), содержащий (содержащие) результаты проверки знаний персонала об особенностях работы в конкретный период (ОЗП или ВЛП);

акты проверки готовности служб юридического лица к работе в ОЗП и ВЛП;

план-график проведения технического обслуживания при подготовке специализированного транспорта и средств механизации (если таковые эксплуатируются в службах юридического лица к ОЗП и ВЛП;

приказы о допуске специализированного транспорта, средств механизации (если такие эксплуатируются в службах юридического лица) и персонала к работе в ОЗП и ВЛП;

приказ руководителя юридического лица о готовности юридического лица к работе в ОЗП и ВЛП.

15. Утвержденное руководителем юридического лица руководство по качеству.

16. Документы на грузоподъемные и иные машины, подлежащие государственной регистрации в органах государственного технического надзора (если такие машины эксплуатируются в службах юридического лица), в том числе:

приказ (приказы) руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию машин;

Продолжение приложения 1

5

перечни машин, состоящих на учете (эксплуатируемых) в службах юридического лица;

паспорта на машины, свидетельства о регистрации машин в органах государственного технического надзора, действующие талоны (допуски на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машин.

17. Документы, регламентирующие работу юридического лица по рассмотрению претензий:

приказ руководителя юридического лица о назначении комиссии по рассмотрению претензий;

положение о претензионной комиссии юридического лица, утвержденное руководителем юридического лица;

журнал ведения претензионного производства.

18. Журнал о прохождении водителями медицинского осмотра перед выездом на линию и по возвращении в парк.

19. План-схема (планы-схемы) служебной территории, на которой размещаются службы юридического лица (с привязкой к искусственной взлетно-посадочной полосе (перрону)).

20. Документы, подтверждающие право собственности (владения и (или) пользования на иных законных основаниях) на здания, сооружения и помещения, необходимые юридическому лицу для осуществления своей деятельности и функционирования служб юридического лица, эксплуатационно-техническая документация на такие здания, сооружения и помещения (технические паспорта, планы и другое).

Продолжение приложения 1

6

21. Документы, подтверждающие право собственности (владения и (или) пользования на ином законном основании) на технологическое оборудование, инженерно-технические средства, средства механизации, взвешивания, транспортировки багажа и иные средства и оборудование, эксплуатируемые службами юридического лица, а также документы, подтверждающие соответствие указанных средств и оборудования установленным обязательным требованиям (сертификаты соответствия, пожарные и гигиенические сертификаты, документы о принятии на оснащение гражданской авиации и другое).

22. Иные документы, необходимые юридическому лицу для осуществления аэропортовой деятельности по обеспечению обслуживания пассажиров и багажа, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.