Приложение 1

к Положению о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в Министерстве культуры Донецкой Народной Республики

 (подпункт 5.2.1 пункта 5.2)

**СОГЛАСИЕ**

**на сбор и обработку персональных данных**

*(в порядке ст. ст. 6, 9 Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных»)*

Я, ,

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года рождения, проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, путем подписания настоящего согласия предоставляю Министерству культуры Донецкой Народной Республики (Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. 50-летия СССР, 149) согласие на сбор и обработку моих личных персональных данных в картотеках, бумажных носителях и\или с помощью автоматизированной, информационной системы базы данных работников с целью:

- выполнения обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

- ведения кадрового делопроизводства;

- подготовки в соответствии с требованиями законодательства статистической, административной и другой информации по вопросам администрирования персонала;

- подготовки локальных актов государственного органа, по вопросам реализации определенных законодательством прав и обязанностей в сфере трудовых правоотношений и социальной защиты.

 1.Руководствуясь своими интересами и волей, во исполнение целей сбора и обработки

персональных данных сознательно предоставляю согласие Министерству культуры Донецкой Народной Республики на сбор и обработку следующих моих персональных данных:

1.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;

1.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;

1.3. Адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

1.4. Номера телефонов (мобильного и домашнего);

1.5. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);

1.6. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

1.7. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других предприятий, учреждений, организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);

1.8 Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

1.9. Содержание и реквизиты трудового договора с субъектом персональных данных;

1.10. Сведения о заработной плате (данные о размере оклада, надбавок, другие сведения);

1.11. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии на учет, снятии с учета и другие сведения);

1.12. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);

1.13. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

1.14. Сведения из страховых полисов, пенсионных удостоверений;

1.15. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним.

1.16. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);

1.17. Сведенья по аттестации субъекта персональных данных;

1.18. Сведенья о присвоении классных чинов государственной гражданской службы субъекту персональных данных;

1.19. Сведенья о проверках субъекта персональных данных как при приеме на работу, так и в ходе трудовой деятельности;

1.20. Сведения о временной нетрудоспособности субъекта персональных данных;

1.21. Табельный номер субъекта персональных данных;

1.22. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе субъекта персональных данных (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, другие сведения).

 1.23. Сведенья об отпусках субъекта персональных данных;

1.24**.** Иные персональные данные, связанные с целями обработки персональных данных по настоящему согласию.

2**.** С целью реализации целей сбора и обработки персональных данных сознательно предоставляю согласие Министерству культуры Донецкой Народной Республики осуществлять следующие действия с моими персональными данными:

2.1**.** Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), удаление, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

3. Обработка персональных данных осуществляется в картотеках, на бумажных носителях и\или с помощью автоматизированной, информационной системы. При обработке моих персональных данных Министерство культуры Донецкой Народной Республики не ограничено в способах их обработки.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

4.Настоящим согласием сознательно предоставляю согласие Министерству культуры Донецкой Народной Республики на предоставление моих персональных данных третьим лицам (определенном лицу, кругу лиц) в случае если такое предоставление обусловлено необходимостью выполнения законодательства, в том числе трудового, социальной защиты, связано с прохождением службы, присвоением классных чинов, награждением государственными и ведомственными наградами, поощрениями, специальными проверками МГБ, МВД, а также в связи с выполнением мною должностных обязанностей. Такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия.

 5. С предписаниями ст.14 Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» ознакомлен(а) в полном объеме.

6**.** Обязуюсь при изменении моих персональных данных предоставлять в кратчайший срок уточненную информацию и подавать оригиналы соответствующих документов.

 7. Настоящее согласие предоставляется мной бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в Министерство культуры Донецкой Народной Республики не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

 8. Уведомление об обработке персональных данных получил(а)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об обработке персональных данных**

Министерство культуры Донецкой Народной Республики обрабатывает Ваши персональные данные, а именно: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения и Место рождения; Паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ (наименование, код подразделения); г) дата выдачи документа; Идентификационный код; Адрес регистрации места жительства; Номер контактного телефона и Адрес электронной почты; Сведения о близких родственниках: а) Фамилия, имя, отчество; б) Дата рождения; в) Место рождения; г) Адрес проживания; д) Место работы и должность; е) Контактные данные; Сведения об образовании и трудовой деятельности; Сведения об уровне доходов. и др. данные предоставленные владельцем персональных данных.

С целью реализации целей сбора и обработки персональных данных сознательно предоставляю согласие Министерству культуры Донецкой Народной Республики осуществлять следующие действия с моими персональными данными:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), удаление, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется в картотеках, на бумажных носителях и\или с помощью автоматизированной, информационной системы. При обработке моих персональных данных Министерство культуры Донецкой Народной Республики не ограничено в способах их обработки.

Срок, в течение которого действует Согласие на обработку персональных данных, указан в Соглашении на обработку персональных данных и является бессрочным.

Ставим Вас в известность, что Вы, как Субъект персональных данных обладаете правами, закрепленными в Законе Донецкой Народной Республики «О персональных данных».

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ДАННЫХ

Оператор: Министерство культуры Донецкой Народной Республики

Адрес: 83015, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. 50-летия СССР, 149

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(подпись, Ф.И.О. должностного лица Оператора)