Приложение 2

# к Авиационным правилам «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты – ССТ ДНР ГА 05-2016»

(абзац второй [пункта](#sub_222) 1.5.)

# Перечень документации, необходимой юридическому лицу для обеспечения обслуживания грузов и почты

1. Учредительные документы юридического лица, а также документ, определяющий полномочия руководителя юридического лица.

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и документ о присвоении юридическому лицу кодов статистической отчетности.

3. Документ, отражающий организационно-производственную структуру юридического лица (если указанный вопрос не отражен в учредительных документах юридического лица).

4. Документы, отражающие организационно-производственную структуру и штатное расписание служб юридического лица (с указанием их фактической укомплектованности), выполняющих работы, входящие в аэропортовую деятельность, осуществляемую юридическим лицом.

5. Положения о службах юридического лица, выполняющих работы, входящие в аэропортовую деятельность, осуществляемую юридическим лицом.

6. Должностные инструкции (регламенты) и приказы о назначении (допуске к работе):

Продолжение приложения 2

2

руководителей служб юридического лица;

начальников смен;

персонала, осуществляющего центровку и загрузку;

персонала, осуществляющего прием и выдачу грузов и почты;

персонала, осуществляющего взвешивание, погрузку, разгрузку, швартовку грузов и почты.

7. Приказы руководителя юридического лица:

о назначении ответственных лиц за охрану труда и технику безопасности, за противопожарную безопасность, за охрану окружающей среды;

о допуске водителей к самостоятельной работе на аэродроме (перроне) с правом (без права) подъезда к воздушному судну;

о допуске персонала к руководству подъездом (отъездом) к (от) воздушного судна на перроне.

8. Документ, регламентирующий порядок обслуживания грузов и почты, следующих литерными рейсами, утвержденный руководителем юридического лица.

9. Документы по организации метрологического обеспечения деятельности юридического лица:

приказ (приказы) руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за обеспечение единства измерений и состояние средств измерений;

положение о метрологической службе;

перечни (графики) средств измерений подлежащих поверке, графики средств измерений подлежащих калибровке;

Продолжение приложения 2

3

документы, подтверждающие прохождение средствами измерений поверки, калибровки.

10. Комплексная технология (технологии):

по обслуживанию грузов (в том числе опасных, если юридическое лицо обеспечивает обслуживание таких грузов) и почты на международных воздушных линиях;

по обслуживанию грузов (в том числе опасных, если юридическое лицо обеспечивает обслуживание таких грузов) и почты на внутренних воздушных линиях;

работы в сбойных (нештатных, чрезвычайных) ситуациях;

иные технологии, разработанные в службах юридического лица и утвержденные руководителем юридического лица.

11. Документ, определяющий схему расстановки и организации движения ВС, специализированного транспорта и средств механизации на аэродроме.

12. Инструкции по охране труда и технике безопасности, утвержденные руководителем юридического лица.

13. План (планы) профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) авиационного персонала, утвержденные руководителем юридического лица.

14. Утвержденное руководителем юридического лица руководство по качеству или иной документ (документы) по системе качества в организации юридического лица.

Продолжение приложения 2

4

15. Документы, регламентирующие подготовку юридического лица и его служб к работе в осенне-зимний (весенне-летний) период (далее - ОЗП и ВЛП) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регулирующих деятельность гражданской авиации, в том числе:

приказы об организации и проведении подготовки юридического лица и его служб к работе в ОЗП и ВЛП;

планы подготовки служб юридического лица к работе в ОЗП и ВЛП;

приказ о создании в организации юридического лица комиссии по проверке знаний персонала об особенностях работы в конкретный период (ОЗП и ВЛП);

протокол (протоколы), содержащий (содержащие) результаты проверки знаний персонала об особенностях работы в конкретный период (ОЗП и ВЛП);

акты проверки готовности юридического лица и его служб к работе в ОЗП и ВЛП;

план-график проведения технического обслуживания при подготовке специализированного транспорта и средств механизации (если такие эксплуатируются в службах юридического лица) к ОЗП и ВЛП;

приказы о допуске специализированного транспорта, средств механизации (если такие эксплуатируются в службах юридического лица) и персонала к работе в ОЗП и ВЛП;

приказ руководителя юридического лица о готовности юридического лица к работе в ОЗП и ВЛП.

16. Документы на грузоподъемные и иные машины, подлежащие государственной регистрации в органах государственного технического надзора (если такие машины эксплуатируются в службах юридического лица), в том числе:

Продолжение приложения 2

5

приказ (приказы) руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию машин;

перечни машин, состоящих на учете (эксплуатируемых) в службах юридического лица;

паспорта на машины, свидетельства о регистрации машин в органах государственного технического надзора, действующие талоны (допуски на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машин.

17. Документы, регламентирующие работу юридического лица по рассмотрению претензий:

приказ руководителя юридического лица о назначении комиссии по рассмотрению претензий;

положение о претензионной комиссии юридического лица, утвержденное руководителем юридического лица;

журнал ведения претензионного производства.

18. Журнал о прохождении водителями медицинского осмотра перед выездом на линию и по возвращении в парк.

19. Документы, регламентирующие деятельность юридического лица по обеспечению обслуживания опасных грузов (если юридическое лицо обеспечивает обслуживание таких грузов):

документы юридического лица, подтверждающие назначение в службах юридического лица лиц, ответственных за обслуживание опасных грузов; допуск персонала служб юридического лица к работе с опасными грузами; введение в эксплуатацию транспортных средств, оборудованных для перевозки опасных грузов, в том числе радиоактивных материалов;

Продолжение приложения 2

6

лицензии и (или) иные документы, выданные уполномоченными органами государственной власти, предоставляющие юридическому лицу право осуществлять обслуживание опасных грузов;

схема (схемы) размещения опасных грузов на складе, утвержденная (утвержденные) руководителем юридического лица;

акт по проверке и оценке радиационной обстановки в зоне склада хранения радиоактивных материалов и санитарные паспорта дозиметрического контроля персонала и обнаружения радиоактивных материалов с отметками о проведенных проверках (в случае, если юридическое лицо обеспечивает обслуживание радиоактивных грузов).

20. План-схема (планы-схемы) служебной территории, на которой размещаются службы юридического лица, с привязкой к искусственной взлетно-посадочной полосе (перрону), а также указанием мест стоянки воздушных судов, в которые (из которых) осуществляется погрузка (выгрузка) опасных грузов (если юридическое лицо обеспечивает обслуживание таких грузов).

21. Документы, подтверждающие право собственности (владения и (или) пользования на ином законном основании) на здания, сооружения и помещения, необходимые юридическому лицу для осуществления своей деятельности и функционирования служб юридического лица, эксплуатационно-техническая документация на указанные здания, сооружения и помещения (технические паспорта, планы и другое).

22. Документы, подтверждающие право собственности (владения и(или) пользования на ином законном основании) на технологическое оборудование, инженерно-технические средства, средства механизации, взвешивания,

Продолжение приложения 2

7

транспортировки грузов, почты и иные средства и оборудование, эксплуатируемые службами юридического лица, а также документы, подтверждающие соответствие указанных средств и оборудования установленным обязательным требованиям (сертификаты соответствия, пожарные и гигиенические сертификаты, документы о принятии на оснащение гражданской авиации и другое).

23. Иные документы, необходимые юридическому лицу для осуществления аэропортовой деятельности по обеспечению обслуживания грузов и почты, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.