Приложение 5 к пункту 4.3.9

Порядка разработки и принятия

инструкций по охране труда

*Форма последней страницы инструкции по охране труда, действующей на субъекте хозяйствования*

(Текст инструкции)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
| (Должность руководителя (организации) - (разработка) |   | (Подпись) |   | (Фамилия, инициалы) |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  |
| Руководитель (специалист) службы охраны труда предприятия |  |  |  |
|  | (Подпись) |  | (Фамилия, инициалы) |
| Юрисконсульт |  |  |  |
|  | (Подпись) |  | (Фамилия, инициалы) |
| Главный технолог |  |  |  |
|  | (Подпись) |  | (Фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае необходимости проект инструкции согласовывается с другими заинтересованными службами, подразделениями и должностными лицами субъекта хозяйствования, перечень которых определяет служба охраны труда.