Приложение 26

к приказу Министерства

здравоохранения Донецкой

Народной Республики

06.06.2016 № 555

Инструкция

по заполнению формы первичной учетной документации № 156/у

«Журнала учета информации об оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях»

1. Общие положения

1.1. Данная Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации № 156/у «Журнал учета информации об оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях» (далее – форма № 156/у).

1.2. Форма № 156/у является учетным медицинским документом для всех учреждений здравоохранения, для Республиканского центра экстренной медицинской помощи и медицины катастроф, станций (отделений) скорой медицинской помощи и предназначена для регистрации сообщений о предоставлении медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) и учета движения пострадавших, которые находятся в учреждении здравоохранения.

2. Порядок заполнения раздела 1

2.1. В левом верхнем углу титульного листа формы № 156/у указывается наименование учреждения, его адрес и идентификационный код.

2.2. На титульном листе формы № 156/у указывается дата (число, месяц, год) начала заполнения и дата (число, месяц, год) окончания заполнения его в течение календарного года.

2.3. Раздел заполняется оперативным дежурным или дежурным учреждения, ответственным за предоставление информации о медицинской помощи при ЧС любым средством связи. Корреспонденту (лицу, которое предоставило информацию) сообщается порядковый номер регистрации информации в форме № 156/у.

2.4. В графе 1 указывается порядковый номер регистрации ЧС.

2.5. В графе 2 «Дата, время поступления информации» указывается число, месяц, год, время (часы, минуты) поступления информации.

2.6. В графе 3 указывается название ЧС согласно Перечню и ее характер:

2.6.1. наличие или отсутствие заражения местности в районе ЧС;

2.6.2. выход из строя местных сил и средств здравоохранения;

2

Продолжение приложения 26

2.6.3. потери среди населения от ЧС (количество погибших и пораженных, в том числе детей).

2.7. В графе 4 проставляется число, месяц, год и время (часы и минуты) возникновения ЧС.

2.8. В графе 5 «Место возникновения ЧС» указывается Республика, город, район, поселок (по возможности адрес).

2.9. В графе 6 указывается название объекта и его ведомственная подчиненность, на котором возникла катастрофа (авария).

2.10. В графе 7 «Формирования, которые участвовали в ликвидации ЧС» проставляется вид (отряд, бригада, группа и другое); профиль (хирургический, травматологический, ожоговый и другие); Республиканского центра экстренной медицинской помощи и медицины катастроф, Министерства внутренних дел, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидаций последствий стихийных бедствий ДНР, и их количество.

2.11. В графе 8 «Дополнительные формирования, необходимые для ликвидации ЧС» указывается вид (отряд, бригада, группа и другое), Республиканского центра экстренной медицинской помощи и медицины катастроф, Министерства внутренних дел, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидаций последствий стихийных бедствий ДНР, и количество дополнительно привлеченных формирований (специалистов), медицинского имущества, транспорта.

2.12. В графе 9 «Источник поступления информации» записывается фамилия, имя, отчество лица, передавшего информацию, адрес, название формирования (учреждения), а также регистрируют номера телефонов, другие формы связи (факс), которые обеспечивают надежную связь с источником информации, со Штабом управления по ликвидации последствий ЧС.

2.13. В графе 10 указывается принятое решение оперативным дежурным о ЧС в вышестоящие органы управления службой, время установления связи с формированиями службы, другие мероприятия в зависимости от характера ЧС.

2.14. В графе 11 записывается должность, фамилия должностного лица оперативного дежурного учреждения высшего уровня, которому передана информация.

2.15. В графе 12 фиксируются дата, время и способ отправки информации оперативного дежурного учреждения высшего уровня, которому передана информация.

3

Продолжение приложения 26

2.16. В графе 13 записывается номер регистрации информации в журнале оперативного дежурного учреждения высшего уровня, которому передана информация.

2.17. В графе 14 проставляется фамилия, имя, отчество и подпись оперативного дежурного против каждой записи.

3. Порядок заполнения раздела 2

3.1. Раздел 2 «Учет движения пострадавших (больных) при чрезвычайных ситуациях, находящихся в учреждении здравоохранения» заполняется только в учреждении здравоохранения при госпитализации в него пострадавших при чрезвычайных ситуациях. Оперативный дежурный, которому поручено ведение этого журнала, по информации из приемного отделения и отделений, куда поступил пострадавший, заполняет графы журнала.

3.2. В графу 15 вписывается порядковый номер пострадавших (больных).

3.3. В графе 16 указывается фамилия, имя и отчество пострадавшего (больного).

3.4. В графе 17 указывается число, месяц, год рождения пострадавшего (больного).

3.5. В графах 18, 19 зачеркивается графоклетка, отвечающая полу пострадавшего (больного).

3.6. В графе 20 «Диагноз» указывается основной диагноз при наличии нескольких жизненно важных повреждений.

3.7. В графу 21 «Степень тяжести» вписывается легкая, средней тяжести, тяжелая или очень тяжелая степень.

3.8. В графу 22 записывается дата (число, месяц, год) поступления пострадавшего и название отделения.

3.9. В графу 23 записывается название учреждения и его адрес, куда переведен пострадавший, и обоснование перевода.

3.10. В графе 24 указывается дата, время выписки пострадавшего (больного) из учреждения здравоохранения и данные ему рекомендации (куда направлен на реабилитацию).

3.11. В графе 25 указывается дата и время смерти пострадавшего (больного) в данном учреждении здравоохранения.

4

Продолжение приложения 26

4. Порядок заполнения раздела 3

4.1. Раздел 3 «Итог движения пострадавших (больных) при чрезвычайных ситуациях, находящихся в учреждении здравоохранения за сутки (чел.)» заполняется только в учреждении здравоохранения при госпитализации в него пострадавших при чрезвычайных ситуациях. В разделе 3 оперативный дежурный, которому поручено ведение этого журнала, заполняет информацию из приемного отделения и отделений, куда поступили пострадавшие, на 8.00 каждого дня; подытоживает движение пострадавших за сутки.

4.2. В графе 26 указывается порядковый номер пострадавших, поступивших в учреждение здравоохранения за сутки.

4.3. В графе 27 указывается число, месяц, год и время заполнения (8.00, 12.05.2016г.).

4.4. В графы 28, 29 вписывается количество пострадавших, поступивших в учреждение с даты возникновения ЧС, всего – графа 28, в том числе за сутки – графа 29.

4.5. В графах 30, 31 указывается количество пострадавших, выписанных из учреждения с даты возникновения ЧС, всего – графа 30, в том числе за сутки – графа 31.

4.6. В графах 32, 33 указывается количество пострадавших, переведенных в другие учреждения с даты возникновения ЧС, всего – графа 32, в том числе за сутки – графа 33.

4.7. В графы 34, 35 вписывается количество умерших в учреждении с даты возникновения ЧС, всего – графа 34, в том числе за сутки – графа 35.

4.8. В графы 36, 37 вписывается количество пострадавших, получающих лечение в учреждении на момент записи – графа 36, в том числе в тяжелом и крайне тяжелом состоянии – графа 37.

4.9. В графе 38 указывается должность и фамилия дежурного, заполнявшего журнал, и ставится его подпись.

4.10. Полученные данные по учету движения пострадавших (больных) используются при составлении отчетной формы Дополнение 3 «Отчет о предоставлении медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях».

5. Срок хранения формы № 156/у – 5 лет.