





## УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства здравоохранения  
Донецкой Народной Республики  
от 02.06.2015 № 012.1/41

### ИНСТРУКЦИЯ по заполнению формы первичной учетной документации № 032/у «Журнал записи родовой помощи на дому»

Форма первичной учетной документации № 032/у «Журнал записи родовой помощи на дому» (далее – форма № 032/у) предназначена для учета родов (поздних аборт), которые состоялись за пределами родильного стационара (на дому, в машине скорой медицинской помощи, другом месте) при сроке беременности с 22 недель и больше, независимо от того, была ли в дальнейшем госпитализирована роженица и новорожденный (плод) в родильный стационар или нет.

Форма № 032/у ведется в фельдшерско-акушерских пунктах, врачебных амбулаториях, станциях скорой медицинской помощи, других медицинских учреждениях, персонал которых принимал роды или оказывал медицинскую помощь, проводил наблюдение за роженицей в послеродовом периоде. Форма № 032/у ведется вышеуказанными учреждениями независимо от количества родов вне родильного стационара.

На титульном листе формы № 032/у обязательно указываются наименование медицинского учреждения, дата (число, месяц, год) его начала и окончания. Форма № 032/у должна быть прошита, пронумерована, скреплена подписью руководителя и печатью учреждения.

Записи в форму № 032/у заносятся медицинским персоналом, который оказывал медицинскую помощь непосредственно во время родов в послеродовом периоде (если роды состоялись за пределами родильного стационара), осуществлял наблюдение на дому за роженицей и новорожденным (плодом) в случаях, когда они не были госпитализированы в родильный стационар.

Если персонал скорой медицинской помощи только транспортировал родильницу и новорожденного (плод) в родильный стационар, а роды были приняты персоналом учреждения, который вызвал бригаду скорой медицинской помощи, то запись в форме № 032/у проводится только персоналом этого учреждения и не проводится персоналом скорой медицинской помощи.

На каждый случай родов в форме № 032/у отводится одна страница.

В графе 1 «№ п/п» проставляется порядковый номер родов, начиная с первого дня от начала ведения формы № 032/у.

Графа 2 «Фамилия, имя, отчество» и графа 3 «Постоянное место жительства» заполняются на основании записей в паспорте роженицы (родильницы). В случаях, когда роды проходят в месте, которое не совпадает с указанным в паспорте адресом проживания, тогда, кроме постоянного места жительства, необходимо указать полный адрес, по которому фактически проходили роды.

В графе 4 «Дата родов (число, месяц, год, часов, минут)» данные вносятся арабскими цифрами.

В графе 5 необходимо вписать кем была оказана помощь в родах: фамилия врача, акушерки, фельдшера.

В графе 6 подробно описывается течение родов и оказанная медицинская помощь.

В графе 7 делается запись о родах в зависимости от срока беременности:

- Преждевременные роды – (от 28 до 37 полных недель);
- В срок – (от 37 до 42 полных недель);
- Запоздалые – (от 42 полных недель и больше).

При заполнении сведений о новорожденном необходимо придерживаться следующих требований:

- В графу 8 вносятся данные о новорожденном: «жив.» – Живой, «мерт.» – Мертвый, «дон.» – Доношенный, «недон.» – Недоношенный, а также о его весе при рождении (в граммах).

В графе 9 указывается пол новорожденного (плода): «муж.» – Мужской, «жен.» – Женский.

В графе 10 указывается рост новорожденного (плода) в сантиметрах.

При многоплодных родах (двойня, тройня и т.п.) сведения о каждом новорожденном в графах 8 - 10 записываются отдельными строками.

В графе 11 указывается проведения профилактики гонобленореи; в графе 12 – отмечается, проведена или не проведена вакцинация против туберкулеза; в графе 13 отмечаются данные о госпитализации в учреждение здравоохранения, роддом (указать куда, дату и время).

В 14 графе проставляются отметки о посещении на дому медицинским персоналом родильницы, если она в дальнейшем после родов не была госпитализирована, а также в случаях, когда родильница была госпитализирована не в первый день родов – до дня ее пребывания дома после родов, включая и день госпитализации. Обязательно указываются число, месяц и время посещения, дается оценка состояния родильницы.

Если роженица во время беременности находилась под наблюдением акушерки фельдшерско-акушерского пункта, то в указанной графе отмечается только дата ее посещения на дому, а сведения о течении послеродового периода заносятся в форму первичной учетной документации № 075/у «Журнал записи беременных, состоящих под наблюдением фельдшерско-акушерского пункта».

В последнюю графу записываются другие необходимые дополнительные данные о роженице и новорожденном, не предусмотренные графами 1 - 14 (например, дата смерти роженицы, новорожденного (плода), дата и номер выданного «Медицинского свидетельства о рождении»).

Данные формы № 032/у используются при составлении «Отчета лечебно-профилактического учреждения» (форма № 20 таблицы 2400 и 2401) и «Отчета фельдшерско-акушерского пункта» (форма № 24 таблицы 2200, 2300, 2400 и 2401).

В случае ведения формы № 032/у в электронном формате, в нее должна быть включена вся информация, которая содержится в утвержденном бумажном носителе.

Срок хранения формы № 032/у – 5 лет.

Министр здравоохранения  
Донецкой Народной Республики



В.В. Кучковой