Приложение № 6

к Временному порядку взыскания задолженности по уплате сумм налогов, сборов и других обязательных платежей, включая суммы пени, штрафных санкций на территории ДНР

**ПОРЯДОК**

**направления территориальными органами Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) в банк документов на бумажном носителе**

Настоящий Порядок применяется в отношении следующих документов (далее - документы):

1. решение о приостановлении расходных операций по счетам плательщика в банке и взыскании денежных средств (Приложение 9 к Порядку);
2. решение о приостановлении действия решения о приостановлении расходных операций по счетам плательщика в банке и взыскании денежных средств (Приложение 28 к Порядку);
3. решение об отмене решения о приостановлении действия решения о приостановлении расходных операций по счетам плательщика в банке и взыскании денежных средств (Приложение 29 к Порядку);
4. платежное требование на списание и перечисление в бюджет и(или) фонд денежных средств со счетов плательщика (Приложение 10 к Порядку);
5. решение о приостановлении действия платежного требования на списание и перечисление в бюджет и(или) фонд денежных средств со счетов плательщика (Приложение 11 к Порядку);
6. решение об отмене приостановления действия платежного требования на списание и перечисление в бюджет и(или) фонд денежных средств со счетов плательщика (Приложение 12 к Порядку):
7. решение об отзыве не исполненного (полностью или частично) платежного требования на списание и перечисление в бюджет и(или) фонд денежных средств со счетов плательщика (Приложение 13 к Порядку);
8. решение об отмене решения о приостановлении расходных операций по счетам плательщика в банке и взыскании денежных средств (Приложение 14 к Порядку):
9. Указанные документы направляются в банк на бумажном носителе. »
10. Документы направляются в банк заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются под расписку уполномоченному работнику банка.
11. Датой получения банком документа является:

* для документа, направленного в банк заказным почтовым отправлением - дата, указанная в уведомлении о вручении, а в случае невозможности вручения - четвертый рабочий день со дня отправки заказного почтового отправления;
* для документа, врученного под расписку уполномоченному работнику банка - дата получения банком этого документа.