

Штамп отдела  
записи актов гражданского состояния,  
исходящий номер и дата

В \_\_\_\_\_  
(наименование отдела записи актов гражданского  
состояния)

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Прошу дополнить запись акта о расторжении брака № \_\_\_\_\_, составленную

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ (наименование отдела записи актов гражданского состояния)  
на гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя до государственной регистрации расторжения брака)  
такими сведениями:  
в графе 1 \_\_\_\_\_;  
(фамилия после расторжения брака)  
в графе 4 \_\_\_\_\_;  
(дата рождения)  
в графе 5 \_\_\_\_\_;  
(гражданство)  
в графе 6 \_\_\_\_\_;  
(место жительства (полный адрес))  
в графе 7 \_\_\_\_\_;  
(в каком по счёту находился (а) браке)  
в графе 10 \_\_\_\_\_;  
(сумма и дата уплаты республиканской пошлины, номер квитанции, название финансового  
учреждения)  
в графе 11 \_\_\_\_\_;  
(название документа, удостоверяющего личность: серия, номер, каким органом и когда выдан)  
в графе 13 \_\_\_\_\_  
(серия, номер и дата выдачи свидетельства о расторжении брака)

Руководитель отдела записи  
актов гражданского состояния \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

М.П.