

Приложение № 2
к Порядку регистрации
центрами
занятости трудового договора
между работником и
физическим лицом,
использующим наёмный труд

**Типовая форма трудового договора
между работником и физическим лицом,
использующим наёмный труд**

Город _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Регистрационный номер (ИНН) _____

Свидетельство о гос. регистрации _____

Место проведения работ _____

Место регистрации (прописка) _____

Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____

Вид экономической деятельности (основной) _____

далее **ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО**, с одной стороны, и

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Последнее место работы _____

Образование _____

Место регистрации (прописка) _____

Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____

Регистрационный номер(ИНН) _____

далее **РАБОТНИК**, с другой стороны, заключили между собой этот трудовой договор о следующем:

1. Этот договор является: (необходимое подчеркнуть) бессрчным, заключенным на неопределённый срок; на определённый срок, установленный по соглашению сторон _____,

(указать срок действия договора)

таким, что заключается на время выполнения определённой работы _____

(указать срок выполнения работы)

2. **РАБОТНИК** обязан выполнять

Код и название профессии _____

(указать характеристики работы продавца, водителя, секретаря, няни и т.д., а также требования к уровню её выполнения, объёму производства (работ), сроков её выполнения)

3. **ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО** обязуется:

оплачивать труд **Работника** в размере _____ в
месяц.

Размер заработной платы определяется по соглашению сторон, но не ниже законодательно установленного размера минимальной заработной платы;

обеспечить безопасные и безвредные условия труда для выполнения принятых **Работником** обязательств, оборудовать рабочее место в соответствии с требованиями нормативных актов по охране труда, предоставлять необходимый инвентарь, рабочую одежду.

4. Время выполнения работ устанавливается с _____

(указывается время начала и окончания рабочего дня)

При распределении рабочего дня на части отмечается длительность каждой из частей и перерыв между ними. Например, с 8.00 часов до 12.00 часов и с 17.00 часов до 20.00 часов. Распределение рабочего дня на части возможно и в ходе выполнения трудового договора, о чем составляется соответствующее дополнение к настоящему договору. █

При этом стороны имеют право устанавливать суммарный учет рабочего времени за определенный период (месяц, квартал и тому подобное). Длительность рабочего времени не должна превышать в выбранном периоде нормальную длительность рабочего времени из расчета 40 часов в неделю. █

5. Выходные дни предоставляются _____

(указываются соответствующие дни недели)

По соглашению сторон конкретные выходные дни могут изменяться, о чем стороны извещают друг друга не позже, чем за два дня.

*Работа в выходные, праздничные и нерабочие дни допускается только при согласии **Работника** и подлежит компенсации в соответствии с действующим законодательством. █*

6. Длительность ежегодного оплачиваемого отпуска и время его предоставления _____

(указывается длительность, начало и окончание отпуска)

Длительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее, чем 28 календарных дней. █

7. При решении вопросов, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются общими нормами законодательства о труде.
8. Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания или с даты, определенной сторонами в договоре, но не позже дня фактического допуска работника к труду.
9. Трудовой договор должен быть зарегистрирован **Физическим лицом** (или по нотариально заверенной доверенности уполномоченным лицом) в центре занятости по месту регистрации физического лица в течение семи календарных дней с момента фактического допуска работника к труду.
10. Споры по выполнению условий трудового договора рассматриваются судом. В таком же порядке рассматриваются споры о признании трудового договора недействительным, если он был заключен, например, без намерения выполнять предусмотренные в нем обязанности (фиктивный трудовой договор).
11. Заработная плата работника подлежит налогообложению в порядке, определенном законодательством.
12. Работники, которые работают у физических лиц по трудовым договорам, подлежат общеобязательному государственному социальному страхованию. Уплата страховых взносов осуществляется в размерах и порядке, определенных законодательством.
13. Основание для льгот из налогообложения и других льгот _____
(указать количество детей, иждивенцев и т.д.)
14. Ответственность за достоверность информации, указанной в данном трудовом договоре, несет Физическое лицо, которое использует наемный труд.
15. Трудовой договор составлен в трех идентичных экземплярах, один из которых находится у Физического лица, второй - у Работника, третий - в центре занятости, который осуществил регистрацию трудового договора.

Подписи сторон:

Физическое лицо _____
(или уполномоченное им лицо)

Работник _____
(работник подписывает только лично)

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Стороны ознакомлены с порядком регистрации и снятия с регистрации трудового договора, внесения соответствующих записей в трудовую книжку Работника и ее хранения.

Физическое лицо _____
(или уполномоченное им лицо)

Работник _____
(работник подписывает только лично)

М.П. _____
(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица центра занятости)

Дата _____

(наименование центра занятости)
Дата _____

Трудовой договор зарегистрирован от " ____ " _____ 20 ____ г.
№ _____

(наименование центра занятости)

М.П. _____
(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица центра занятости)

Трудовой договор расторгнут сторонами " ____ " _____ 20__ г

(основания прекращения договора вносятся в соответствии с законодательством о труде)

Подписи сторон:

Физическое лицо _____
(или уполномоченное им лицо)

Работник _____
(кроме расторжения трудового договора по инициативе физического лица в случаях, определенных законодательством о труде, при отсутствии Работника)

Трудовой договор от " ____ " _____ 20__ г № _____
_____ снят с регистрации " ____ " _____ 20__ г

(наименование центра занятости)

М.П. _____
(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица центра занятости)

Трудовой договор признан недействительным по решению суда от " ____ "
_____ 20__ г.

(основания и копия решения суда прилагаются)