Приложение 34

к приказу Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

02.09.2016 № 1059

Инструкция

по заполнению формы первичной учетной документации № 111/у

«Индивидуальная карта беременной и родильницы»

1. Данная Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации № 111/у «Индивидуальная карта беременной и родильницы» (далее – форма № 111/у) и заполняется на каждую беременную, которая обратилась в женскую консультацию с целью сохранения беременности.

2. В форму № 111/у заносятся паспортные данные, сведения анамнестического характера (особенно детально о ходе и результатах предыдущих беременностей), данные о состоянии здоровья женщины до ее обращения в консультацию, результаты общего и специального акушерского и скринингового обследования, заключения терапевта и других специалистов о состоянии здоровья беременной. При повторных посещениях в специальный раздел формы записываются жалобы, данные объективного исследования, результаты анализов и назначения. Эти данные дают возможность проследить динамику ряда объективных показателей состояния беременной и плода, а в случае отклонения их от нормы – оценить проведенные мероприятия и скорректировать тактику ведения беременности.

3. Для получения более полных данных о состоянии здоровья беременной, её гинекологическом, социальном анамнезе женщиной собственноручно заполняется Анкета беременной.

4. Для прогноза течения беременности и родов участковым терапевтом (семейным врачом) заполняется выписка из амбулаторной карты.

5. Для подклеивания анализов и других документов предусмотрен специальный листок.

6. В последние страницы формы вносятся сведения о течении и результатах родов (на основании талона № 2 обменной карты – форма № 113/у) и послеродового периода после выписки родильницы из стационара.

7. После снятия женщины с диспансерного учета форма № 111/у за подписью лечащего врача и заведующего консультацией поступает в архив женской консультации.

2

Продолжение приложения 34

8. На беременных, обратившихся в женскую консультацию за направлением для искусственного прерывания беременности, заполняется форма № 025/у «Медицинская карта амбулаторного больного».

9. В случае ведения формы № 111/у в электронном формате в нее должна быть включена вся информация, которая содержится в утвержденном бумажном носителе.

10. Срок хранения формы № 111/у – 5 лет.