

Приложение № 5  
к Временному положению об  
условиях хранения книг  
записей актов гражданского  
состояния и порядок  
передачи этих книг на  
хранение в архив

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности  
руководителя органа)

Подпись И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)

**ОПИСЬ № \_\_\_\_**

**дел постоянного хранения**

**на книги записей актов гражданского состояния**

№ п/п	Индекс дела и условный знак	Заголовок дела (тома, части)*	Даты дела (тома, части)		Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
			начальная	конечная		
1	2	3	4	5	6	7

В данную опись внесено \_\_\_\_\_ дел

(цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_,

пропущенные номера: \_\_\_\_\_.

Наименование должности

лица, составившего опись

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата

СОГЛАСОВАНО Руководитель подразделения территориального органа, ответственного за ведение делопроизводства Подпись И.О. Фамилия « ____ » _____ 20__ г.	СОГЛАСОВАНО Протокол ЭК подразделения территориального органа от _____ № _____
---	---

\* Наименование книги записей актов гражданского состояния.