

Приложение № 6
к Временному положению об
условиях хранения книг
записей актов гражданского
состояния и порядок
передачи этих книг на
хранение в архив

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
руководителя отдела записи
актов гражданского состояния
территориального управления юстиции
Подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.
(печать)

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
руководителя
отдела ЗАГС ГРП МЮ ДНР
Подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.
(печать)

АКТ

№ _____

(место составления)

**приёма-передачи книг записей актов
гражданского состояния и учётно-
справочного аппарата к ним**

Отдел записи актов гражданского состояния территориального управления юстиции передал в отдел записи актов гражданского состояния Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики для сверки (сопоставления) и дальнейшей передаче в архивное учреждение:

1) книги записей актов гражданского состояния:

№ п/п	Номер книги	Наименование книги	Даты составления записей актов гражданского состояния		Количество листов	Примечание
			начальная	конечная		
1	2	3	4	5	6	7

Всего передано _____ книг записей актов гражданского состояния;
(цифрами и прописью)

2) учётно-справочного аппарата к ним:

№ п/п	Наименование учётно-справочного аппарата	Количество документов учётно-справочного аппарата	Примечание
1	2	3	4

Всего передано _____ единиц учётно-справочного аппарата.
(цифрами и прописью)

Передачу осуществил: _____ (наименование должности) Подпись И.О. Фамилия « ____ » _____ 20__ г.	Приём осуществил: _____ (наименование должности) Подпись И.О. Фамилия « ____ » _____ 20__ г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------