Приложение № 6
к Временному положению о порядке ведения учета и отчетности об использовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также их хранения в органах государственной регистрации актов гражданского состояния

КНИГА
учёта бланков свидетельств о браке, расторжении брака, перемене имени

_____
(вид бланков свидетельств)

_____
(наименование отдела записи акта гражданского состояния**)**

Начата: ___ _____ 20 __ года
Закончена: ___ _____ 20 __ года

ОПРИХОДОВАНИЕ

№ п/п	Дата получения бланков свидетельств	Количество бланков свидетельств	Серия и номера бланков свидетельств (с № по №)	Кем получены бланки свидетельств (должность и инициалы)	От кого получены бланки свидетельств (должность, фамилия и инициалы)
1	2	3	4	5	6

РАСХОДОВАНИЕ

№ п/п	Серия бланка свидетельства	Номер бланка свидетельства	Фамилия, имя, отчество лица, на которого составлена запись акта гражданского состояния	Выдано при регистрации или при повторной выдаче	Запись акта гражданского состояния		Место регистрации	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата выдачи/ высылки свидетельства	Подпись заявителя или наименование отдела ЗАГС, в который направлено свидетельство	Подпись должностного лица, выдавшего свидетельство
					номер записи	дата составления					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**