Приложение 6

к приказу Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

02.09.2016 № 1059

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по заполнению формы первичной учетной документации № 025-8/у**

**«Посемейный журнал участка врача общей практики-семейного врача, врача-терапевта»**

1. Данная Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации № 025-8/у «Посемейный журнал участка врача общей практики–семейного врача, врача-терапевта» (далее – форма № 025-8/у).

2. Форма № 025-8/у предназначена для переписи населения участка врача общей практики–семейного врача, врача-терапевта.

3. Форма № 025-8/у заполняется семейным врачом, врачом-терапевтом участковым или медицинской сестрой учреждения здравоохранения, за которой закреплен участок.

4. В форму № 025-8/у заносятся данные обо всех прикрепленных к семейному врачу или врачу-терапевту жителей. В то же время, на каждого прикрепленного члена семьи независимо от состояния здоровья заполняется форма первичной учетной документации № 025/у «Медицинская карта амбулаторного больного №\_\_\_\_\_\_\_» (далее – форма № 025/у), на детей – форма первичной учетной документации № 112/у «История развития ребенка №\_\_\_\_».

5. В графе 1. указывается адрес проживания: улица, номер дома, номер квартиры, а также контактный телефон.

6. В графе 2 указывается полностью фамилия, имя и отчество.

7. В графе 3 указывается год рождения (у детей – месяц и день рождения). Данные заполняются из формы № 025/у или уточняются у пациента.

8. В графе 4 отмечаются такие социальные категории: рабочий, служащий, пенсионер по возрасту, иждивенец и тому подобное.

9. В графе 5 указывается место работы (учебы), для детей – детский коллектив.

10. В графе 6 указывается группа риска по принятой классификации (по способу жизни – 1, по биологическим факторам – 2, по состоянию окружающей среды – 3, по объему и качеству медицинской помощи – 4, по состоянию здоровья – 5)

2

Продолжение приложения 6

11. В графе 7 отмечаются диагнозы заболеваний и их шифры по МКБ-10, с которыми пациент находится под диспансерным наблюдением у семейного врача или терапевта, «узкого» специалиста.

12. В графах 8-12 отмечаются даты профосмотра, которые должны соответствовать датам в формах первичной учетной документации №№ 025/у, 030/у, 131/у, 112/у.

13. Графа 13 заполняется в соответствии с диагнозами, отмеченными в графе 7. Указывается, с какого года начата диспансеризация и у какого врача (семейный врач, терапевт, «узкий» специалист).

14. В графах 14-18 указывается дата проведения и результат флюорографического обследования (норма – н, патология – п). Детальные результаты данных исследований фиксируются в учетной документации флюорографического кабинета. В то же время результаты флюорографического исследования вносятся в форму № 025/у.

15. В графах 19-23 указывается дата проведения и результат цитологического исследования (норма – н, патология – п). Детальные результаты данных исследований фиксируются в учетной документации смотрового кабинета. В то же время результаты цитологического исследования вносятся в форму № 025/у.

16. В графе 24 словами указывается контингент (инвалиды войны, участники войны, участники боевых действий, другие инвалиды, ликвидаторы аварии на ЧАЭС, эвакуированные, жители, которые проживают на территории радиоэкологического контроля, дети, которые родились от родителей І-III групп, пострадавших от аварии на ЧАЭС, декретированная группа, беременные, прибывшие из мест лишения свободы, прибывшие из стран, неблагополучных по инфекционным заболеваниям и тому подобное).

17. Срок хранения формы № 025-8/у – постоянно. Отдельные признаки непостоянного характера записываются карандашом.

**Примечание**. В записях о семье необходимо предусмотреть дополнительные строки в случаях ее увеличения или разукрупнения.