**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ Министерства здравоохранения

Донецкой Народной Республики

от 12.03.2015 № 312

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование министерства, другого органа исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации, к сфере управления которого принадлежит учреждение здравоохранения  |  | **МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** |
|  |  |  | Форма первичной учетной документации**№ 007/у** |
|  | Наименование и местонахождение (полный почтовый адрес) учреждения здравоохранения, в котором заполняется форма | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  |  | Приказ МЗ Донецкой Народной Республики |
|  | Код  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | № |  |  |  |  |  |
| **Л И С Т О К****учета движения больных и коечного фонда стационара****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(название отделения, профиль коек)“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год(дата заполнения) |
| Начат "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_ года |  | Окончен "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ года |
| **Профиль коек** | **Номер строки** | **Фактически развернуто коек, включая койки, свернутые на ремонт** | **в том числе койки, свернутые на ремонт** | **Движение больных за прошлые сутки** | **На начало текущего дня** |
| **находилось больных на начало** **прошлых суток** | **поступило больных** **(без переведенных внутри больницы)** | **переведено больных внутри больницы** | **выписаны больные** | **Умерло** | **находилось больных** | **Находилось матерей при больных детях** | **количество свободных мест** |
| **в с е г о** | **из них** | **из других отделений** | **в другие отделения** | **в с е г о** | **в том числе переведены в другие стационары** | **в с е г о** | **в том числе сельских жителей** | **мужских** | **женских** |
| **сельских жителей** | **детей до 17 лет включительно** | **сельских жителей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **8а** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| **В с е г о:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  в т.ч.: по профилю коек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись медсестры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

продолжение формы № 007/у

**СПИСОК БОЛЬНЫХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия,** **имя, отчество больных, которые поступили** | **Фамилия,** **имя, отчество больных****переведенных из других отделений** | **Фамилия,** **имя, отчество выписанных** | **Фамилия, имя, отчество переведенных** | **Фамилия,** **имя, отчество умерших** | **Фамилия,** **имя, отчество больных,****которые находились** **во временном отпуске\*** |
| **в другие отделения данной больницы** | **в другие стационары** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Для больных с психическими расстройствами

продолжение формы № 007/у

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  “**Листок учета движения больных и коечного фонда стационара"** форма .№ 007/у, заполняется в каждом отделении, выделенном в составе больницы соответственно со сметой и приказом вышестоящего органа здравоохранения. В отделениях, которые имеют в своем составе выделенные приказом по больнице койки узкого профиля (например, онкологические койки в составе хирургического или гинекологического отделения и тому подобное), в листке записываются первой строкой сведения о числе коек и движении больных в целом в отделении (включительно и сведения о койках узкого профиля); в следующие строки отмечаются данные о койках и движении больных по койкам узкого профиля. При заполнении строк, относящихся к койкам узкого профиля, которые выделены в составе любого отделения, указывается движение больных с заболеваниями, соответствующими профилю коек, которые выделены в данном отделении, независимо от того, на каких койках данного отделения они лежали. Например, в составе хирургического отделения выделены приказом по больнице 3 койки для урологических больных; фактически в отдельные дни в отделении находятся не 3, а 5 и больше урологических больных – движение этих больных указывается по урологическим койкам. В то же время больные с урологическими заболеваниями могут быть госпитализированы и в другие отделения, в составе которых урологические койки не выделены. Сведения о таких больных указываются по койкам того отделения, в которое они были госпитализированы и не включаются суммарно в сведения относительно урологических больных, которые находятся в отделении, имеющем урологические койки. |  |  В графе 3 листка указываются фактически развернутые в пределах сметы койки, включительно и койки временно свернутые на ремонт, и те, которые временно не работают по другим причинам, в том числе из-за отсутствия финансирования. В это число не включаются временные приставные койки, которые развернуты в палатах, коридорах в связи с перегрузкой отделения.  Из числа кроек, фактически развернутых, отмеченных в графе 3, – в графе 4 выделяются в том числе койки временно свернутые в связи с ремонтом и другими причинами. В графах 5-13 отмечаются сведения о движении больных за прошлые сутки с 8-00 часов утра предыдущего до 8-00 часов утра текущего дня; (о числе больных, которые поступили в отделение; число переведенных из отделения в отделение, выписанных и умерших); в графах 14 и 15 – о количестве больных, которые были в отделении на 8-00 часов утра текущего дня. Количество больных, которое отмечено в графе 14 предыдущего дня должно быть переписано в графу 5 текущего дня. Необходимо ежедневно вести контроль баланса числа больных по соответствующим графам, то есть, чтобы количество больных, которые отмечены на начало текущего дня (графа 14) равнялась количеству больных, которые находились на начало предыдущего дня (графа 5), плюс которые поступили (графа 6), плюс переведены из других отделений (графа 9), за минусом количества больных, переведенных в другие отделения (графа 10), выписанных (графа 11) и умершие (графа 13), то есть, графа 14=итогу граф 5+6+9 – графа 10-11-13. |

Министр здравоохранения

Донецкой Народной Республики В.В. Кучковой

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ Министерства здравоохранения

Донецкой Народной Республики

от 12.03.2015 № 312

Зарегистрировано в Министерстве

юстиции Донецкой Народной

Республики за регистрационным

№ 141 от 20.05.2015

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по заполнению медицинской учетной документации формы № 007/у**

**“Листок учета движения больных и коечного фонда стационара"**

Эта Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации № 007/у "Листок учета движения больных и коечного фонда стационара" (далее - форма № 007/у), на основании которой ведется ежедневный учет движения больных и использования коечного фонда в стационаре. Наряду с этим, она обеспечивает возможность регулировать прием больных в стационаре, так как в форме указывается количество свободных мест.

1. Форму № 007/у заполняет ответственное лицо (старшая медицинская сестра) учреждения здравоохранения: больниц всех профилей, стационаров, диспансеров и НИИ, клиник медицинских университетов, центров, госпиталей для ИВОВ и др.

2. В верхнем левом углу формы № 007/у указываются наименование министерства, в сфере управления которого находится учреждение; наименование и полный почтовый адрес учреждения.

3. После заглавия формы № 007/у обязательно должны быть указаны дата заполнения формы и название отделения.

4. В графе 1 указывается профиль коек отделения, в которое больные были госпитализированы.

5. В отделениях, которые имеют в своем составе выделенные приказом по больнице койки узкого профиля (например, онкологические койки в составе хирургического или гинекологического отделения и др.), в форме № 007/у записываются первой строкой сведения о числе коек и движении больных в целом по отделению, включая и сведения о койках узкого профиля; в следующих строках вписываются данные о койках и движении больных по койкам узкого профиля.

6. При заполнении строк, которые относятся к койкам узких профилей, выделенных в составе какого-либо отделения, указывается движение больных с заболеваниями, соответствующими профилю коек, которые выделены в данном отделении, независимо от того, на каких койках данного отделения находились больные.

Например, в составе хирургического отделения выделены приказом по больнице 3 койки для урологических больных; фактически в отдельные дни в отделении находилось не 3, а 5 и больше урологических больных. Движение этих больных показывается на урологических койках. В то же время больные с урологическими заболеваниями могут быть госпитализированы и в другие отделения, в составе которых урологические койки не выделены. Сведения о таких больных указываются по профилю коек того отделения, в которое они были госпитализированы и не включаются суммарно в сведения об урологических больных, которые находятся в отделении, имеющем урологические койки.

7. В графе 2 отмечается номер строки коек по профилю, согласно установленному перечню коек.

8. В графе 3 указываются фактически развернутые в пределах сметы койки и койки, которые временно свернуты на ремонт, а так же те, которые временно не работают по другим причинам, в том числе из-за отсутствия финансирования. В графу 3 не включаются временные приставные койки, которые развернуты в палатах, коридорах в связи с перегрузкой отделения.

9. В графе 4 выделяются в том числе койки, временно свернутые в связи с ремонтом, карантином и по другим причинам (из графы 3).

10. В графе 5 отмечается количество больных, которые находились в отделении на начало прошлых суток.

11. В графе 6 указывается количество больных, которые поступили, - всего (без переведенных внутри больницы).

12. В графе 7 необходимо отметить количество госпитализированных сельских жителей (из графы 6).

13. В графе 8 из общего количества больных, которые поступили (графа 6) отмечается количество детей в возрасте 0-17 лет включительно, в графе 8-а – в том числе сельских.

14. В графе 9 отмечается количество больных, которые переведены внутри больницы из других отделений данного стационара.

15. В графе 10 указываются сведения о количестве больных, которые переведены внутри больницы в другие отделения стационара.

16. В графе 11 отмечаются сведения о количестве больных, которые выписаны из отделения стационара, - всего.

17. В графе 12 - количество переведенных больных в другие стационары, из количества выписанных (из графы 11).

18. В графе 13 отмечается количество умерших больных - всего.

19. В графе 14 указывается количество больных, которые находились в стационаре на начало текущего дня, - всего.

20. Количество больных, которое отмечено в графе 14 предыдущего дня, должно отвечать графе 5 текущего дня. Необходимо ежедневно вести контроль за балансом количества больных по соответствующим графам, то есть, количество больных, которое отмечено на начало текущего дня (графа 14) должно отвечать количеству больных, которые находились на начало прошлых суток, - (графа 5), плюс, которые поступили (без переведенных внутри больницы) - (графа 6), плюс переведенные больные из других отделений (графа 9), за минусом количества больных, которые переведены в другие отделения (графа 10), за минусом выписанных больных (графа 11) и умерших (графа 13). То есть, графа 14 должна равняться итогу данных граф 5+6+9 за минусом данных граф 10, 11, 13.

21. В графе 15 указывается количество сельских жителей, которые находились в стационаре на начало текущего дня.

22. В графе 16 отмечается количество матерей при больных детях на начало текущего дня.

23. В графе 17 указывается информация о количестве свободных мест на начало текущего дня для мужчин.

24. В графе 18 - количество свободных мест на начало текущего дня для женщин.

25. В форме № 007/у сведения о больных, которые находятся во временном отпуске отмечаются отдельной строкой. При этом, больные, которые находятся в отпуске за прошлые сутки указываются в графе 11, те, которые находятся в отпуске на начало и на конец суток, - указываются в графах 5, 14 и 15, а те, которые вернулись, - в графе 6.

26. Для получения итоговых данных по больнице в целом - заполненные листки отделений передаются каждый день в информационно-аналитический кабинет и специалисты статистической службы после проверки данных формы № 007/у вносят их в сводную форму
№ 007/у учета движения больных и коечного фонда, которая ведется по больнице в целом.

27. Сведения о количестве больных, которые находятся в отпуске и отмечены в графах 14 и 15 дополнительной строкой, должны соответствовать списку этих больных на обратной стороне формы №007/у.

28. При подсчете общего количества больных в графе 14 для составления заявки на питание необходимо исключить больных, которые находятся в отпуске и отмеченны в графе 14 дополнительной строкой.

29. В конце месяца на основании данных ежедневных листков по каждому профилю коек и по больнице в целом складываются итоговые данные, которые являются основанием для заполнения ежемесячной учетной формы
№ 016/у "Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда в стационаре, отделении или по профилю коек".

30. “Листок учета движения больных и коечного фонда стационара" должен быть заполнен четко и разборчиво. Исправление ошибок подтверждается подписью лица, которое заполнило форму № 007/у, с указанием даты внесения изменений. Ответственным за информацию, которая внесена в "Листок учета движения больных и коечного фонда стационара" является медицинский работник, который ее заполнил.

В случае ведения формы № 007/у в электронном формате в ней указывается вся информация, содержащаяся в утвержденном бумажном носителе.

Срок хранения формы № 007/у - 1 год после отчетного периода.

Министр здравоохранения

Донецкой Народной Республики В.В. Кучковой