Приложение 1 к Методике распределения субвенций из Республиканского бюджета перевозчикам электрического и автомобильного транспорта за бесплатный проезд в городском пассажирском

транспорте общего пользования отдельных категорий граждан, определенных согласно действующему законодательству (п.2.4)

**Порядок проведения натурных обследований пассажиропотока по учету фактически перевезенных пассажиров (платных и льготных) в городском коммунальном автомобильном и наземном электрическом транспорте в городе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.Общие положения.**

1.1. Натурные обследования пассажиропотока по учету фактического количества перевезенных пассажиров (платных и льготных) осуществляются по контрольным талонам, выдаваемых кондукторами (или привлеченными работниками).

1.2. За одну поездку на городском пассажирском транспорте общего пользования кондуктором выдается один контрольный талон, эквивалентный учету одной поездки пассажира.

2. Обязанности кондуктора:

2.1. Кондуктор обязан получить у кассира контрольные талоны с записью серии и номеров в билетно-учетном листе.

2.2. При проезде льготных категорий граждан в городском общественном транспорте кондуктор выдает пассажиру контрольный талон.

2.3. В конце каждого рейса на конечной остановке кондуктор обязан сделать отметку о количестве выданных за рейс льготным категориям пассажиров контрольных талонов в карточке порейсового учета перевезенных пассажиров на маршруте и количестве перевезенных платных пассажиров.

2.4. По окончании каждой смены кондуктор:

продолжение приложения 1

2.4.1. Суммирует по всем рейсам общее количество выданных льготным категориям пассажирам контрольных талонов и общее количество перевезенных платных пассажиров.

2.4.2. Заполненные карточки порейсового учета перевезенных пассажиров сдает старшему кассиру.

3. Обязанности кассира.

3.1. Кассир обязан выдать кондукторам под роспись контрольные талоны по ведомости с записью серии и номером контрольных талонов в билетно-учетном листе кондуктора.

3.2. Кассир обязан проверить при приеме выручки от кондуктора в конце смены правильность заполнения карточки порейсового учета перевезенных пассажиров на маршруте и количество перевезенных платных пассажиров.

3.3. Кассир обязан заполнить ежедневную сводную ведомость для последующей передачи на обработку в рабочую группу предприятия.

4. Обязанности рабочей группы предприятия:

4.1. Рабочая группа предприятия осуществляет контроль за проведением натурных обследований пассажиропотока по учету фактически перевезенных платных пассажиров и льготных категорий пассажиров.

4.2. Рабочая группа предприятия обрабатывает полученную информацию и сводит результаты обследования пассажиропотоков в таблицу.

4.3. Результаты натурных обследований пассажиропотока, уполномоченное лицо представляет в комиссию по проведению натурного обследования пассажиропотока, для свода в целом по городу и утверждения результатов учета фактического количества перевезенных платных и льготных пассажиров для определения коэффициентов их соотношения.

5. Обязанности комиссии по проведению обследования пассажиропотока:

5.1. Осуществляет руководство за проведением натурных обследований пассажиропотока, рассматривает, анализирует результаты проведенных

продолжение приложения 1

обследований, представленные рабочими группами предприятия и принимает решения по иным вопросам проведения обследования пассажиропотока в пределах своей компетенции.

5.2. Полученные результаты от рабочих групп сводит в единую таблицу, высчитывает процентное соотношение фактически перевезенных льготных категорий пассажиров к платным пассажирам.

5.3. Акт подписывается всеми членами комиссии и председателем, согласовывается с Министерством транспорта Донецкой Народной Республики и утверждается председателем комиссии.