

ПОРЯДОК
заполнения реквизитов регистрационно-контрольной карточки

Реквизиты	Пояснение к заполнению
Название вида документа	Заполняется согласно названию документа, который регистрируется. Во время регистрации писем графа не заполняется
Автор (корреспондент)	Во время регистрации документа, который поступил, указывается наименование учреждения (лица) - автора документа. Во время регистрации документа, который отправляется, указывается наименование учреждения (лица) – корреспондента. Допускается применение сокращенного наименования учреждения
Дата документа	Дата, которая проставляется на документе учреждением - автором, переносится на регистрационно-контрольную карточку (далее - карточка) с использованием цифр в такой последовательности: число, месяц, год (число и месяц отмечаются двумя парами арабских цифр, год - четырьмя арабскими цифрами)
Номер документа	Номер, присвоенный документу учреждением - автором, переносится на карточку из документа, который поступил или отправляется.
Дата поступления	Дата поступления документа в учреждение переносится на карточку из регистрационного штампа
Номер	Номер, присвоенный входящему документу учреждением - получателем, переносится во время регистрации поступления на карточку из регистрационного штампа. После исполнения документа дополняется номером дела по номенклатуре дел или другими индексами.
Заголовок документа или краткое содержание	Переносится заголовок, сформулированный на документе. В случае отсутствия заголовка на документе он формулируется согласно правилам
Резолюция	Переносится на карточку из документа основное содержание поручения, фамилия автора и дата резолюции
Ответственный исполнитель	Фамилия, инициалы ответственного исполнителя переносятся из резолюции, в случае необходимости указывается номер телефона
Сроки исполнения	Проставляется число, месяц, год (число и месяц отмечаются двумя парами арабских цифр, год - четырьмя арабскими цифрами). Во время регистрации инициативного документа, который отправляется, проставляется ожидаемая дата поступления ответа
Отметка об исполнении	Краткая запись того, как решен вопрос по существу или дата и номер документа-ответа