

### **Сроки исполнения основных документов**

1. Указы, распоряжения и поручения Главы Донецкой Народной Республики - в случае, если в акте или поручении Главы Донецкой Народной Республики срок исполнения задания не определен, исполняются на протяжении 30 календарных дней с даты вступления в силу этого акта.

2. Запрос народного депутата Донецкой Народной Республики исполняется не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня его поступления или в другой установленный Народным Советом срок.

Если запрос народного депутата Донецкой Народной Республики по объективным причинам не может быть рассмотрен в установленный срок, отправляется согласно закону письменное уведомление субъектам внесения запроса.

3. Обращение народного депутата Донецкой Народной Республики исполняется на протяжении не более чем 10 дней со дня поступления.

В случае невозможности рассмотрения обращения народного депутата Донецкой Народной Республики в установленный срок ему сообщают об этом официальным письмом с указанием причин продления срока рассмотрения. Срок рассмотрения депутатского обращения с учетом срока продления не может превышать 30 дней с момента его поступления.

4. Решения Совета Министров Донецкой Народной Республики относительно доработки проектов нормативных правовых актов исполняются до 10 дней после рассмотрения проекта акта на заседании Совета Министров Донецкой Народной Республики (если не установлен другой срок).

5. Постановления и выводы Коллегии Счетной палаты исполняются на протяжении 15 дней со дня регистрации документа в Учреждении (если другой срок не установлен в документе).

6. Согласование проектов актов Совета Министров Донецкой Народной Республики Учреждениями, которым эти проекты присланы для рассмотрения, исполняется в срок, установленный их главными разработчиками.

7. Протест прокурора на акт, который противоречит закону, исполняется в десятидневный срок после его поступления. О результатах рассмотрения протеста в тот же срок сообщается прокурору.

Письменное предписание прокурора об устранении нарушений закона исполняется немедленно, о чем сообщается прокурору.

Представления прокурора с требованиями устранения нарушений закона, причин этих нарушений и условий, которые им содействуют, подлежат неотложному рассмотрению. Не позднее чем в месячный срок следует принять соответствующие меры по устранению нарушений закона, причин и условий, которые их вызывают, и о результатах уведомить прокурора.

Постановление прокурора о возбуждении дисциплинарного производства или производства об административном правонарушении исполняется в десятидневный срок после его поступления, если другое не установлено законом.

8. Запрос на публичную информацию от физического, юридического лица, объединения граждан без статуса юридического лица, кроме субъектов властных полномочий (далее - запрашивающие), и предоставление ответа на запрос на информацию исполняются не больше пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае если запрос на информацию касается информации, необходимой для защиты жизни или свободы личности, о состоянии окружающей среды, качестве пищевых продуктов и предметов быта, аварии, катастрофы, небезопасных природных явлений и других чрезвычайных событий, которые произошли или могут произойти и угрожают безопасности граждан, ответ должен быть предоставлен не позднее, чем на протяжении 48 часов со дня поступления запроса.

В случае если запрос касается большого объема информации или нуждается в поиске информации среди значительного количества данных, распорядитель информации может продлить срок рассмотрения запроса до 20 рабочих дней с обоснованием такого продления. О продлении срока распорядитель информации сообщает запрашивающему в письменной форме не позднее, чем на протяжении пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

Отсрочка в удовлетворении запроса на информацию допускается в случае, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена для ознакомления в предусмотренные сроки в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. Решение об отсрочке доводится до сведения лица, которое подало запрос, в письменной форме с разъяснением порядка обжалования принятого решения.

9. Обращения граждан исполняются не более одного месяца со дня их поступления, а те, которые не нуждаются в дополнительном изучении, - безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня их поступления.

Если в месячный срок решить затронутые в обращении вопросы невозможно, руководитель учреждения или его заместитель устанавливает необходимый срок для его рассмотрения, о чем сообщают лицу, которое подало обращение. При этом общий срок решения вопросов, затронутых в обращении, не может превышать 45 дней.

10. Письма-поручения и письма-запросы учреждений высшего уровня исполняются до указанного в них срока.

11. Телеграммы, в которых затрагиваются вопросы, которые нуждаются в срочном решении, исполняются до двух дней, остальные - на протяжении 10 дней.