

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела № _____

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого _____ документов, количество
(цифрами и прописью)
листов внутренней описи _____.
(цифрами и прописью)

Наименование должности лица,
составившего внутреннюю опись
документов дела

(подпись)

(инициалы (инициал имени), фамилия)

_____ 20__ г.