

320

10

30

10

50

40

20

70

30

20

30

10

10

60

230

60

10

Ф. № _____

Оп. № _____

Д. № _____

Ф. № _____

Оп. № _____

Ф. № _____

(название учреждения и структурного подразделения)

ДЕЛО № _____ ТОМ № _____

(заголовок дела)

(год)

на _____ лист.

хранить _____

Форма обложки (титульного листа) дела