Приложение №5
к приказу Министерства
доходов и сборов
от 19.06.2015 №199

АКТ (СПРАВКА)

"____" ___ _____201_г. № _____

о результатах выездной проверки по вопросам соблюдения субъектами хозяйствования порядка проведения расчетов за товары (услуги), наличия свидетельств о государственной регистрации субъектов хозяйствования, требований по регулированию оборота наличности, наличия торговых патентов и лицензий и других разрешительных документов

_____
(название налогоплательщика, идентификационный номер (серия и номер паспорта)/код)

_____
(должность, фамилия, инициалы должностных лиц Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики и/или его
_____
территориального органа)

на основании направления руководителя (заместителя руководителя)
_____ от _____ № _____
(наименование контролирующего органа) *(дата)*

с изменениями (дополнениями), внесенными решением руководителя (заместителя руководителя)_____ от _____№ _____
(наименование контролирующего органа) *(дата)*

проведена выездная проверка по вопросам соблюдения субъектами хозяйствования порядка проведения расчетов за товары (услуги), наличия свидетельств о государственной регистрации субъектов хозяйствования, требований по регулированию оборота наличности, наличия торговых патентов и лицензий и других разрешительных документов
_____
(наименование юридического лица, ИН или Ф.И.О. физического лица - предпринимателя, ИК; (серия и номер паспорта для физических лиц,
_____
которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИК и имеют отметку в паспорте), юридический адрес)

1. Общие положения

1.1. Начало проверки: число _____, месяц _____, год _____, ч. _____, мин ._____.
1.2. Проведена проверка на хозяйственной единице _____,
(тип хозяйственной единицы, название)
расположенной по адресу _____,
1.3. Журнал регистрации проверок контролирующих органов _____.
1.4. Проверка проведена на основании
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____

1.5. Проверка проведена в присутствии:

_____, _____,
(Ф.И.О. лица) (должность)

_____,
(место жительства)

_____,
(документ, удостоверяющий личность)

_____ , _____ ,
(Ф.И.О. лица) (должность)

_____,
(место жительства)

_____,
(документ, удостоверяющий личность)

2. Описательная часть

2.1. Для проведения проверки предоставлено:

2.1.1. Регистрационное удостоверение № _____ от _____,
выданное _____
на регистратор расчетных операций _____, заводской № _____,
фискальный № _____, версия внутреннего программного обеспечения _____,
поставлен на учет
_____.

2.1.2. Справка об опломбировании регистратора расчетных операций от _____
выдана _____.

2.1.3. Книга учета расчетных операций на регистратор расчетных операций № _____, от
_____ зарегистрирована _____.

2.1.4. Книга учета расчетных операций на хозяйственную единицу № _____ от
_____ зарегистрирована _____,
для использования по адресу _____.

2.1.5. Последняя использована книга учета расчетных операций № _____ от _____.

2.1.6. Расчетная книжка № _____ от _____, расчетные квитанции:
использованы с № _____ по № _____;
неиспользованные с № _____ по № _____.

2.1.7. Последняя использованная расчетная книжка № _____ от _____.

2.1.8. Использованные контрольные ленты (исключая регистраторов, работающих в режиме формирования электронной контрольной ленты) _____.

2.1.9. Другие документы:
_____
_____
_____
_____
_____

2.2. Проверкой установлено:

2.2.1. Патент:
№ _____ от _____ выдан _____,
стоимость патента _____грн. в месяц, на право осуществления деятельности:
_____, срок действия _____,

2.2.2. Лицензия на право розничной торговли алкогольными напитками № _____
от _____, срок действия с _____ по _____.

2.2.3. Лицензия на право розничной торговли табачными изделиями № _____
от _____, срок действия с_____ по _____.

2.2.4. Лицензия _____ № _____

от _____, срок действия с_____ по _____.

2.2.5. Другие разрешительные документы:
_____
_____
_____
_____

2.2.6. Проведение расчетной операции_____
(с применением, без применения)
регистратора расчетных операций (расчетной книжки) при продаже товаров (предоставлении услуг)
_____
_____
_____
_____ на
сумму _____.
2.2.7. Распечатка соответствующего расчетного документа, подтверждающего выполнение расчетной операции_____.
2.2.8. Фискальный режим работы регистратора расчетных операций _____.
2.2.9. Использование режима предварительного программирования наименования, цен товаров (услуг) и учета их количества _____.
2.2.10. Наличие и целостность пломб регистратора расчетных операций _____,
пломбы серии _____ № _____, серии _____ № _____.
2.2.11. Печать на регистраторе расчетных операций фискальных отчетов и их хранение в книге учета расчетных операций _____.
2.2.12. Сумма наличных средств:
на месте проведения расчетов _____,
указанная в дневном отчете регистратора расчетных операций (в общей сумме по расчетным квитанциям) _____,
соответствие (несоответствие) сумм наличных средств
_____.
2.2.13. Дополнительная информация о фактах, установленных в ходе проверки:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Выводы проверки

3.1. В ходе проверки установлено нарушение:

_____
_____

_____
_____
_____
_____

3.2. Окончание проверки: число ____, месяц _____, год _____, ч. _____ мин ._____.

4. Заключительные положения

4.1. Замечания к акту проверки
_____
_____
_____

4.2. Выводы по замечаниям к акту проверки _____
_____
_____
_____

4.3. Для ознакомления с материалами проверки, предоставления мотивированных объяснений и документов относительно фактов, изложенных в акте (справке), руководителю предлагается прибыть в орган доходов и сборов
_____
(наименование, адрес, № кабинета органа доходов и сборов)
в срок _____.
4.4. Перечень документов, которые необходимо предоставить для рассмотрения в указанный срок:
_____
_____
_____

4.5. Приложения к акту проверки:
1 ._____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.
4. _____ на _____ л.

От органа доходов и сборов:

_____
(Ф.И.О. должностного лица, дата, подпись)

_____
(Ф.И.О. должностного лица, дата, подпись)

От субъекта хозяйствования:

_____
(Ф.И.О. лица, дата, подпись)

_____
(Ф.И.О. лица, дата, подпись)

С актом проверки ознакомлен, один экземпляр акта проверки получил:
_____
(ФИО лица, должность, дата, подпись)

Отметка об ознакомлении с актом проверки руководителя (заместителя руководителя) субъекта хозяйствования _____
(ФИО лица, должность, дата, подпись)