Приложение

к

Положению по разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера для предприятий, учреждений и организаций (пункт 2.2.)

Требования к Инструкции по действиям персонала предприятия, учреждения, организации численностью до 50 чел. при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера

1. Инструкция определяет порядок действий персонала предприятия, учреждения, организации численностью до 50 чел. (далее - объекта) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими на объекте.
2. Весь персонал независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала (переменного состава, посетителей и т.д.).
3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из режима функционирования территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, объект также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.
4. Инструкция хранится в папке руководителя объекта. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в чрезвычайной ситуации.
5. Инструкция состоит из текстуальной части и приложения к ней - Календарного плана.
6. В текстуальной части отражаются:

перечень потенциально опасных объектов и опасных природных явлений, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование объекта;

поражающие факторы возможных чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера для объекта, способы и средства защиты персонала;

порядок оповещения администрации и персонала объекта об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации в рабочее и нерабочее время (с указанием должности ответственного за оповещение сотрудника);

порядок информирования и взаимодействия с органами управления и силами территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

порядок проведения эвакуационных мероприятий и выделения автотранспорта для этих целей;

меры по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации.

1. Календарный план состоит из двух разделов. Первый раздел Календарного плана предусматривает мероприятия при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, второй - при их возникновении. В разделах отражаются мероприятия для каждого вида чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, возникновение которых возможно на объекте, отдельно по каждому виду чрезвычайных ситуаций.
2. Разделы Календарного плана разрабатывается по форме: номера по порядку;

наименования проводимых мероприятий; объемы мероприятий; сроки выполнения; финансирование (объем работ); ответственные исполнители; отметка о выполнении.

1. Инструкция подписывается разработавшим ее исполнителем и утверждается руководителем объекта.
2. Инструкция подлежит согласованию:

со структурным подчинённым подразделением Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, к компетенции которого отнесены вопросы государственного надзора в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в зоне ответственности которого расположен объект;

с постоянно действующим органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при органе местного самоуправления, в зоне ответственности которого расположен объект.

1. Корректировка Инструкции осуществляется при изменениях в обстановке, которые могут влиять на ее содержание, или по законному

требованию органов, осуществляющих государственный надзор в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1. После внесения изменений в содержание Инструкции ее согласование и утверждение производится повторно.