

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением
Совета Министров Донецкой
Народной Республики
от 16 августа 2016 г. № 10-21

Форма
Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним

| № п/п | Дата приема на работу, заполнения трудоустройственной книжки или вкладыша к ней | | | Фамилия, имя и отчество владельца трудоустройственной книжки | Серия и номер трудоустройственной книжки или вкладыша к ней | Должность, профессия, специальность работника, который сдал трудовую книжку или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш к ней | Наименование места работы (с указанием структурного подразделения), куда принят работник | Дата и № приказа (распоряжения) работодателя, на основании которого произведен прием работника | Расписка ответствен- ного лица, принявшего или заполнив- шего трудоустройственную книжку или вкладыш к ней | Дата и основание выдачи работнику трудоустройственной книжки при увольнении | Расписка работника в получении трудоустройственной книжки |
|----------|--|-------|-----|--|---|---|--|--|--|---|---|
| | число | месяц | год | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |