

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением
Совета Министров Донецкой
Народной Республики
от 16 августа 2016 г. № 10-21

Форма
Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним

№ п/п	Дата приема на работу, заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней			Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Серия и номер трудовой книжки или вкладыша к ней	Должность, профессия, специальность работника, который сдал трудовую книжку или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш к ней	Наименование места работы (с указанием структурного подразделения), куда принят работник	Дата и № приказа (распоряжения) работодателя, на основании которого произведен прием работника	Расписка ответствен- ного лица, принявшего или заполнив- шего трудовую книжку или вкладыш к ней	Дата и основание выдачи работнику трудовой книжки при увольнении	Расписка работника в получении трудовой книжки
	число	месяц	год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12