

Приложение № 1  
к Временному порядку о  
предоставлении водных объектов  
общегосударственного значения в  
аренду

**Положение о подготовке и проведении конкурса на предоставление  
водных объектов общегосударственного значения в аренду**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о подготовке и проведении конкурса для рассмотрения вопроса о предоставлении водных объектов общегосударственного значения в аренду (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией ДНР, законами ДНР и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории ДНР с целью обобщения и усовершенствования практики решения вопросов приобретения права аренды водных объектов общегосударственного значения, а также процедуры получения указанных прав на конкурентных началах.

1.2. Положение устанавливает Порядок подготовки, проведения и реализации результатов конкурсов о предоставлении водных объектов общегосударственного значения в аренду.

1.3. Конкурс на приобретение права аренды водного объекта - форма публичного определения получателя права аренды водного объекта, по которой это право закрепляется за тем из участников, который предложил наилучшее сочетание размера арендной платы и предложений по использованию водного объекта в соответствии с критериями, объявленными до начала конкурса или при прочих равных условиях - большим размером арендной платы.

1.4. Организатором конкурсов о предоставлении водных объектов в аренду (кроме водохранилищ комплексного назначения) является Министерство агропромышленной политики и продовольствия ДНР.

Конкурс проводится Республиканской комиссией по рассмотрению вопросов о предоставлении водных объектов для рыборазведения, производства сельскохозяйственной продукции, а также в оздоровительных целях (далее-Комиссией) (Приложение № 4).

1.5. Организатор принимает решение о предоставлении свободного водного объекта во временное пользование на условиях аренды и объявляет конкурс.

1.6. Участниками конкурса могут быть физические лица - предприниматели и юридические лица.

Участники имеют право до проведения конкурса по рассмотрению вопросов о предоставлении водных объектов для рыборазведения,

производства сельскохозяйственной продукции, а также в оздоровительных целях осмотреть данные объекты в натуре (на местности).

1.7. Физическое лицо – предприниматель или юридическое лицо, желающее зарегистрироваться как Участник конкурса, должен предоставить Комиссии:

- 1) заявление (ходатайство);
- 2) предложения в произвольной форме (цель, виды, условия и др.) по использованию водного объекта или его части;
- 3) ситуационную схему земельного участка с нанесенным водным объектом и ориентировочными размерами (выкопировку из другого графического материала), подписанную соответствующим структурным подразделением Главного управления земельных ресурсов ДНР в городах (районах) ДНР;
- 4) письменное согласие землепользователя (землевладельца) на аренду водного объекта;
- 5) письменное согласие (в произвольной форме) владельца или балансодержателя гидротехнических сооружений на совместное пользование и техническое обслуживание;
- 6) копии учредительных документов для юридических лиц и свидетельство о государственной регистрации физического лица-предпринимателя.

Регистрация участников конкурса осуществляется секретарем Комиссии в специальных книгах регистрации, которые прошиваются и скрепляются печатью Организатора.

Сведения об Участниках конкурса заносятся в Книгу регистрации участников конкурса по аренде водных объектов, которая отражает:

- порядковый номер;
- фамилию, имя и отчество физического лица - предпринимателя или название юридического лица;
- местонахождение водного объекта (его площадь зеркала и объем при нормальном подпорном уровне (НПУ)).

Конечный срок приема заявлений для участия в конкурсе - за три рабочих дня до начала проведения конкурса.

1.8. Заседание Комиссии проводится ежеквартально, во втором месяце квартала.

1.9. После оформления протокола заседания Комиссии решение о передаче водного объекта в аренду оформляется соответствующим распоряжением Организатора.

## **II. Порядок проведения подготовительных мероприятий по проведению конкурса**

2.1. Организатор для проведения конкурса определяет:

- местонахождение водного объекта, его площадь зеркала и объем при НПУ;

- размер начальной арендной платы (согласно Методики, указанной в Приложении № 3);
- срок аренды водного объекта;
- мероприятия по охране и защите окружающей природной среды;
- создание новых рабочих мест;
- дату, время и место проведения конкурса;
- почтовый адрес для предоставления предложений Участниками конкурса.

Объявление о проведении конкурса по предоставлению во временное пользование на условиях аренды водных объектов общегосударственного значения публикуются на официальном сайте ДНР.

2.2. Условия вступления в права аренды водных объектов общегосударственного значения, объявленные перед проведением конкурса, не могут меняться до вступления в силу договора аренды данных объектов.

2.3. Объявления (сообщения) о проведении конкурса и условия конкурса публикуются не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса.

### **III. Полномочия Комиссии по проведению конкурса**

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:

- прием и регистрация заявок на участие в конкурсе;
- допуск претендентов к участию в конкурсе;
- организация проведения конкурса на приобретение права аренды;
- обеспечение по результатам конкурса оформления и подписания итогового протокола с определением победителя конкурса;
- приостановление проведения конкурса в случаях нарушения правил, установленных настоящим Положением;
- предоставление консультаций по вопросам проведения конкурса.

3.2. Работа Комиссии проводится в форме заседаний. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равного распределения голосов и при принятии решений по спорным вопросам процедурного характера, возникающие в ходе проведения конкурсов на приобретение права аренды на водные объекты, голос председателя Комиссии является решающим. Организатором должны быть приняты меры по обеспечению работы Комиссии с участием представителей других компетентных органов с правом совещательного голоса.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее работе. В случае несогласия одного или нескольких членов Комиссии по решению они излагают свое мнение отдельно в письменном виде, о чем делается соответствующая отметка в протоколе. Особое мнение членов Комиссии приобщается к протоколу.

#### **IV. Порядок предоставления документов и проведение конкурса на приобретение права аренды на водные объекты**

4.1. Все документы, которые предусмотрены настоящим Положением для принятия участия в конкурсе, Участник подает секретарю Комиссии.

Документы подаются в запечатанном конверте, на котором претендент отмечает свое название, фамилию, имя, отчество, юридический адрес или место расположения и наименование объекта конкурса с пометкой "Заявление на участие в конкурсе. Не распечатывать до \_\_\_\_\_" (указывается дата и время проведения конкурса).

После поступления конверта в Комиссию секретарь осуществляет его регистрацию в журнале учета с указанием даты, времени его поступления, фамилию и номера контактных телефонов уполномоченного лица, предоставившего конверт с документами.

4.2. Подача документов на конкурс прекращается в срок, определенный в объявлении о проведении конкурса. Документы, которые поступили после установленного срока предоставления, не принимаются.

4.3. Критерии оценки конкурсных предложений утверждает Организатор. Условиями конкурса могут быть определены обязательные предложения, которые должны предоставляться Участниками в составе конкурсных предложений.

К конкурсным предложениям участников относятся:

- размер арендной платы за водный объект, который превышает начальный (стартовый) не менее, чем на 5 процентов;
- мероприятия по охране и защите окружающей природной среды;
- создание новых рабочих мест;
- другие предложения, направленные на удовлетворение потребностей территориальной общины.

Срок проведения конкурса определяется Комиссией.

4.4. Для участия в конкурсе Участник в установленный срок подает в Комиссию в запечатанном конверте конкурсные предложения, которые должны включать:

- местонахождение водного объекта (площадь зеркала и объем при НПУ);
- сведения об участнике;
- предложенный Участником размер арендной платы;
- предложения по условиям конкурса;
- дополнительные обязательства по рациональному использованию водного объекта.

Конверт с предложениями, предоставленный претендентом на участие в конкурсе, не вскрывается до даты и времени проведения конкурса.

4.5. Заседание Комиссии проводится открыто.

Конверты с конкурсными предложениями раскрываются, решение о выборе победителя конкурса принимается в присутствии участников, если они изъявили желание присутствовать.

4.6. Решение об определении победителя конкурса принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4.7. По результатам заседания Комиссией составляется протокол с результатами конкурса. В протоколе обязательно указываются следующие сведения:

- условия конкурса;
- предложения Участников;
- сведения об Участниках;
- победители конкурса и обоснование его выбора.

4.8. Протокол подписывается победителем конкурса, всеми членами Комиссии, утверждается ее председателем. Копия протокола выдается победителю и другим участникам по их запросу.

## **V. Права, обязанности, ответственность сторон**

5.1. При наличии форс-мажорных обстоятельств Организатор вправе отказаться от проведения конкурса о предоставлении водных объектов общегосударственного значения в аренду.

Решение об отмене конкурса Организатор публикует в средствах массовой информации и информирует участников о принятии такого решения.

Публикация сообщения об отмене конкурса должна быть осуществлена не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения.

5.2. Результаты конкурса могут быть аннулированы его Организатором в пятидневный срок в случаях:

- отказа победителя конкурса подписать протокол о результатах конкурса;
- отказа победителя конкурса заключить договор на приобретение права аренды на водный объект;
- отказа победителя конкурса выполнить условия приобретения права аренды водного объекта общегосударственного значения.

5.3. В случаях принятия решения об отмене или об аннулировании результатов конкурса Организатор имеет право в течение шести календарных месяцев принять решение о повторном проведении конкурса.

В случае повторного проведения конкурса возможно изменение условий приобретения права аренды водных объектов общегосударственного значения, включая изменение размера начальной (стартовой) арендной платы на водные объекты.

Повторное проведение конкурса проводится в порядке, определенном настоящим Положением.

В повторном конкурсе не может принимать участие победитель предыдущего конкурса в случае несоблюдения им условий приобретения права аренды водных объектов, отказа от подписания протокола о результатах конкурса или отказа заключения договора на приобретение права аренды водного объекта.

5.4. В случае отказа победителя конкурса в подписании протокола о результатах конкурса право приобретения аренды по решению Организатора может переходить к претенденту, который занял второе место.

## **VI. Публикация результатов конкурса**

6.1. В течение 30-ти календарных дней после проведения конкурса Организатор по информации Комиссии публикует результаты проведения конкурса по каждому водному объекту с указанием:

- места расположения водного объекта и основные параметры водоема при нормальном подпорном уровне (НПУ);
- размер арендной платы, определенной конкурсом;
- целевое назначение водного объекта;
- победителя конкурса;
- обязательства победителя конкурса.

## **VII. Рассмотрение споров**

7.1. Споры, возникающие из правоотношений, связанных с подготовкой, проведением и установлением результатов конкурсов на приобретение права аренды водных объектов, решаются в установленном законодательством порядке.