

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о внесении изменений в запись акта гражданского состояния

Отдел записи актов гражданского состояния _____

рассмотрел заявление _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

о внесении изменений в запись акта о _____
(вид записи акта, когда, каким органом государственной
регистрации актов гражданского состояния составлена, какие изменения просит внести заявитель)

В подтверждение своей просьбы заявителем предоставлены и отделом собраны следующие документы:

_____ (перечень документов)

Установлено:

В записи акта о _____ № _____, составленной _____ года
(каким органом государственной регистрации актов гражданского состояния и когда составлена)

указано _____
(указываются сведения записи акта, которые просит изменить заявитель)

Анализ документов, представленных заявителем, свидетельствует, что

В соответствии с Правилами внесения изменений в записи актов гражданского состояния, их восстановления и аннулирования, утверждёнными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от _____ № _____

(заключение руководителя отдела записи актов гражданского состояния) об удовлетворении просьбы заявителя или об отказе в этом с указанием оснований для внесения изменений в запись акта гражданского состояния или с указанием причин отказа)

(указать записи актов гражданского состояния и другие документы, которые являются основанием)

Кроме того, необходимо внести изменения в такие записи актов гражданского состояния:

(указать конкретные записи с указанием их номеров, дат, места составления

и указать, какие изменения нужно в них внести)

Примечание. В случае отказа во внесении изменений в тексте заключения указывается: «Отказ во внесении изменений в запись актов гражданского состояния может быть обжалован в судебном порядке».

Руководитель органа

(Подпись)

(Инициалы и фамилия)

Дата

М. П.