



			номер паспорта)*	го лица)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:									0,00	

Количество заключений: \_\_ шт.

Руководитель (Заместитель руководителя)  
органа Министерства доходов и сборов

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

М.П.

Отметка о получении:

(Министерство финансов)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\* Заполняется для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и уведомили об этом соответствующий орган МДС ДНР и имеют отметку в паспорте

\*\* Столбец "Сумма к возврату" заполнять в числовом формате с двумя знаками после запятой, с обязательным наличием разделителя группы разрядов, без указания валюты. Обязательным есть суммарное значение реестра.

\*\*\* Значение счетов необходимо заполнять в текстовом формате с разделительным знаком "." между счетом и символом валюты без каких-либо пробелов.

\*\*\*\* Номер платежного поручения указывать без специального знака "№".

Между номером и датой обязателен знак "тире", а не запятая. Каждое п/п указывается с новой строки в столбце.

Дата должна иметь формат дд.мм.гг (запрещено добавлять какие-либо буквенные сокращения).

Сумма указывается без разрядности, с двумя знаками после запятой через тире от даты, без указания валюты.

!!!Размер столбцов не менять/кроме столбца 11!!!

!!!Не допускается объединение колонок, граф, столбцов!!!

!!!При заполнении столбца "Плательщик налога" использовать только заглавные буквы!!! ФИО указываются полностью!!!!