

Приложение № 3
к Правилам ведения нотариального
делопроизводства в Донецкой Народной
Республике

УТВЕРЖДАЮ

Нотариус

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата

_____ (печать)

СПРАВКА

**о проверке наличия и состояния документов
при увольнении лица, ответственного за ведение
нотариального делопроизводства у нотариуса**

_____ (основание передачи документов нотариального делопроизводства)

_____ передал,
(фамилия и инициалы лица, ответственного за ведение делопроизводства
нотариуса)

а _____
принял,

(фамилия и инициалы лица, которое приняло документы нотариального
делопроизводства)

документы нотариального делопроизводства нотариуса:

№ п/п	Индекс дела по номенклатуре	Заголовок дела	Дата дела	Примечания
1	2	3	4	5

Номера отсутствующих дел _____

Вместе принято _____
(цифрами, словами)

Передачу осуществил

Принятие осуществил

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата

Дата