Приложение 4

к Правилам организации кассовой работы

Центральным Республиканским Банком Донецкой

Народной Республики(пункт 1 раздела IV**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Отрывной талон к Расходному кассовому ордеру  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Расходный кассовый ордер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | Место для наклейки отрывного талона | | | | | |
| **от** |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | |  |
| **Экземпляр № \_\_\_\_** | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
| **Банк** | | | | Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики | | | | | | | | | |
| **Отделение** | | | |  | | | | | | | | | |
| **Код Банка** | | | | 400019 | | | | | | | | | |
| **Владелец счета** | | | |  | | | | | | | | | |
| **Идентификационный номер/код владельца счета** | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| **Номер счета** | | | | | **Наименование валюты** | | | **Общая сумма к выдаче, цифрами** | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| сумма прописью, наименование валюты (полностью) | | | | | | | | | | | | | |
| **Символ** | | **Содержание операции (цель расхода)** | | | | | | | | **Сумма к выдаче по символу, цифрами** | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Выдать через** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | фамилия, имя, отчество (полностью) | | | | | | | | | | |
| **Предъявлен** | |  |  |  |  |  |  | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  |  | наименование документа | | | серия, номер документа | | | дата выдачи |  | | | |
|  |  | **выдан** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | наименование учреждения, выдавшего документ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата рождения место проживания | | | | | | | | | | |
| **м.п.** | | | |  |  | | |  | | | | | |
|  | первая подпись | | | инициалы, фамилия | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  | вторая подпись | | | инициалы, фамилия | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Отметки Банка** | | | | | | | | **Отметка о получении** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Контролер | | | |  |  |  |  | Указанную в расходном ордере сумму получил | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Операционный работник | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Кассир | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Дата осуществления операции «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | подпись получателя | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Печать (штамп) Банка** | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Заместитель Председателя Ю.А. Дмитренко | | | | | | | | | | | | | |