

Приложение № 43
к Правилам ведения нотариального
делопроизводства в Донецкой Народной
Республике

Нотариус

УТВЕРЖДАЮ

Нотариус

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ года

(печать)

АКТ

№ _____

_____ (место составления)

**об отборе для уничтожения документов
не внесенных в республиканский архивный фонд**

На основании _____
(название и исходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения или типовой номенклатуры дел)

отобраны к уничтожению как таковые, что не имеют научно-исторической ценности и потеряли практическое значение, документы фонда № _____

_____ (наименование фонда)

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Дата дела или крайние даты дел	Номера описаний (номенклатур за год (годы))	Индекс дела (тома, части) по номенклатуре или номер дела по описи	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Вместе _____ дел за _____ годы.
(цифрами и словами)

Должность лица, которое _____ И. О. Фамилия
(подпись)

проводило экспертизу ценности
(нотариус)

« _____ » _____ года

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦЭК
Министерства юстиции

№ _____

ОДОБРЕНО

Протокол заседания ЦЭПК Государственного
архивного учреждения

№ _____

Описи дел постоянного (длительного) хранения за _____ годы
одобрены, а по личному составу согласованно с ЦЭПК

_____ (наименование
государственного архива)

(протокол от _____ № _____).

Документы в количестве _____ дел
(цифрами и словами)

весом _____ кг сданы в _____
(наименование учреждения)

_____ на переработку по приемосдаточной
накладной от _____ № _____ или уничтожены путем сжигания.

Должность лица, которое _____ И. О. Фамилия
(подпись)

сдало (уничтожило) документы

« _____ » _____ года