УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 28.03.2017 №74

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК**

**аккредитации гуманитарных грузов, поступающих  
в Донецкую Народную Республику**

1. Общие положения
   1. Временный порядок аккредитации гуманитарных грузов, поступающих в Донецкую Народную Республику (далее - Временный порядок) разработан с целью синхронизации работы лиц, предоставляющих гуманитарную помощь (далее — доноры), с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями Донецкой Народной Республики.
   2. Получателями гуманитарной помощи являются:

а) органы государственной власти Донецкой Народной Республики;

б) органы местного самоуправления Донецкой Народной Республики;

в) государственные предприятия, учреждения, организации Донецкой Народной Республики;

г) религиозные организации, зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством;

д) предприятия, учреждения и организации, независимо от формы собственности, получающие гуманитарную помощь в виде строительных материалов для выполнения работ по восстановлению систем и объектов жизнеобеспечения населения, объектов образования, здравоохранения, социальной сферы и других объектов, а также жилых домов, пострадавших в результате боевых действий и/или чрезвычайных ситуаций.

* 1. Аккредитация гуманитарных грузов - признание гуманитарной помощью грузов, ввозимых на территорию Донецкой Народной Республики.
  2. Аккредитация гуманитарных грузов осуществляется Государственной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Донецкой Народной Республики (далее — Государственная комиссия).
  3. Не могут относиться к гуманитарному грузу товары/продукция, включенные в Перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз в составе гуманитарной помощи (Приложение 1).

1. Аккредитация гуманитарных грузов
   1. Для признания груза, ввозимого на территорию Донецкой Народной Республики, гуманитарной помощью, донор направляет заявление (Приложение 2)

на имя председателя Государственной комиссии в срок не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты планируемого ввоза груза.

* 1. В заявлении должно быть указано:
     1. Информация о доноре (отправителе) груза:

а) полное название организации;

б) юридический адрес;

в) контактное лицо;

г) телефон контактного лица;

* + 1. Информация о получателе груза:

а) полное название организации;

б) юридический адрес;

в) материально ответственное лицо;

г) телефон материально ответственного лица;

д) адрес места разгрузки груза;

* + 1. Цель, вид и способ оказываемой гуманитарной помощи;
    2. Категории получателей гуманитарной помощи;
    3. Категории социальных объектов и/или перечень учреждений (организаций), которым предполагается оказывать гуманитарную помощь;
    4. Подтверждение донора (отправителя) гуманитарного груза о том, что предоставление указанной в заявлении гуманитарной помощи осуществляется безвозмездно.

2.3. К заявлению донора прилагаются следующие документы:

1. Спецификация груза;
2. Сертификаты качества;
3. Копия разрешения соответствующего государственного органа иностранного государства, на вывоз лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения с территории иностранного государства, предназначенных для гуманитарной помощи (при наличии таковых).
4. После получения заявления об аккредитации гуманитарного груза, рабочий орган Государственной комиссии направляет получателю гуманитарной помощи запрос о предоставлении следующих документов:
5. Обязательство получателя гуманитарной помощи о предоставлении на безвозмездной основе, согласно заявленным целям и способам оказания помощи указанным категориям населения и/или предприятиям, учреждениям, организациям;
6. Заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации на территории Донецкой Народной Республики (при первичной регистрации получателя);
7. Подтверждение получателя гуманитарной помощи о наличии сил и средств для принятия и хранения гуманитарной помощи.
8. Все документы оформляются на русском языке. Если оригинал

документа составлен на иностранном языке, представляется его заверенный перевод.

1. Рабочим органом Государственной комиссии проводится проверка предоставленных документов и сведений, указанных в них, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения ответа от получателя гуманитарной помощи. При несоответствии представленных документов от донора или получателя гуманитарной помощи им направляется соответствующее уведомление.

В ходе проверки у донора или получателя гуманитарной помощи могут быть запрошены дополнительные документы.

Результаты проверки по каждому из заявлений оформляются в виде информационной справки рабочего органа, которая вносится в установленном порядке на рассмотрение на очередное заседание Государственной комиссии.

1. Решения Государственной комиссии
   1. Государственная комиссия рассматривает вопрос об аккредитации гуманитарных грузов на основании поданного заявления от донора, с учетом информационной справки ее рабочего органа, и принимает решение о признании либо об отказе в признании его гуманитарной помощью.
   2. Решения Государственной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается Председателем, заместителями председателя, ответственным секретарем и членами Государственной комиссии.
   3. Протокол после подписания в течение двух рабочих дней направляется в электронном виде всем членам Государственной комиссии.
   4. Рабочим органом Государственной комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляется выписка из протокола заседания Государственной комиссии:

а) донору гуманитарного груза;

б) получателям гуманитарной помощи;

в) Министерству доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

г) Министерству государственной безопасности Донецкой Народной Республики;

д) Министерству транспорта Донецкой Народной Республики и Государственному предприятию «Донецкая железная дорога» (в случае планируемого ввоза груза железнодорожным транспортом);

е) уполномоченному Федеральному органу исполнительной власти Российской Федерации (в случае поступления груза с территории Российской Федерации).