\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя,

уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_

(юридический адрес)

**Предписание**

**об устранении нарушений требований законодательства в сфере охраны окружающей среды**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи предписания) (регистрационный номер)

Руководствуясь статьями 5, 35 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об охране окружающей среды», Порядком организации и проведения государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства в сфере охраны окружающей среды (государственного экологического контроля), утверждённого Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.; Положением о Государственном комитете по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики, с целью устранения нарушений требований законодательства в сфере охраны окружающей среды, выявленных во время проведения проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта проверки)

в период: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. - «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(дата начала проверки) (дата окончания проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лиц, проводивших проверку)

**Предписываем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОБЩИЕ ВОПРОСЫ | | | |
|  |  |  |  |
| ОХРАНА АТМОСФЕРНОГО ВОЗДУХА | | | |
|  |  |  |  |
| ОХРАНА ВОДНЫХ РЕСУРСОВ | | | |
|  |  |  |  |
| ОБРАЩЕНИЕ С ОТХОДАМИ | | | |
|  |  |  |  |
| ОХРАНА ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И НЕДР | | | |
|  |  |  |  |
| ЛАБОРАТОРНЫЙ КОНТРОЛЬ | | | |
|  |  |  |  |
| ОХРАНА РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА | | | |
|  |  |  |  |
| ОХРАНА ЖИВОТНОГО МИРА И РЫБНЫХ РЕСУРСОВ | | | |
|  |  |  |  |
| ПРИРОДНО-ЗАПОВЕДНЫЙ ФОНД | | | |

Во исполнение настоящего предписания в течении 15 дней с момента его подписания издать приказ по предприятию, с указанием лиц, ответственных за выполнение каждого пункта предписания.

Копию приказа направить в Государственный комитет по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики.

Контроль за выполнением предписания возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данное предписание подлежит обязательному исполнению в указанный срок.

Субъекту хозяйствования, который получил предписание, необходимо направить информацию по выполнению предписаний после окончания установленного срока выполнения каждого пункта предписания в Государственный комитет по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики.

Невыполнение предписаний или не предоставление информации по их выполнению влечёт за собой штрафные санкции, предусмотренные действующим законодательством.

Предписание выдал (и):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись) (Ф.И.О.)

с указанием ресурсного направления

по которому выдается предписание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись) (Ф.И.О.)

с указанием ресурсного направления

по которому выдается предписание)

Предписание составлено в \_\_\_ экземплярах.

Предписание к исполнению принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности ) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.