Приложение 8

к приказу Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

02.03.2017 № 284

**Инструкция**

**по заполнению формы первичной учетной документации № 140-5/у «Медицинская карта осмотра лиц с определением способности заниматься соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья»**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации № 140-5/у «Медицинская карта осмотра лиц с определением способности заниматься соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья» (далее - форма № 140-5/у)

2. Данные, внесенные в форму № 140-5/у, регистрируются в Журнале комиссии по медицинскому осмотру лиц с определением способности заниматься соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья (форма № 140-4/у).

3. Данные о личности в форме № 140-5/у заполняются медицинским работником комиссии учреждения здравоохранения, проводящего обязательный медицинский осмотр. Фамилия, имя и отчество лица указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

4. Профессия, должность указываются согласно Перечню профессий, производств и организаций, работники и иные лица которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, утвержденному Постановлением Совета Министров ДНР от 02.12.2015 №23-19, с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-23.

5.  На второй странице формы № 140-5/у врачи медицинской комиссии вносят заключения о способности лица заниматься соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья либо результаты проведенных обследований с указанием даты. Общее заключение вносится председателем комиссии.

6. Форма № 140-5/у подписывается председателем медицинской комиссии.

7. Срок хранения формы № 140-5/у - 5 лет.

И.о. начальника

правового отдела

Министерства здравоохранения

Донецкой Народной Республики М.В. Лопушанский