Приложение № 1

к Постановлению Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 года № 1-26

**Временное Положение о Пенсионном фонде Донецкой Народной Республики**

1. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики является органом исполнительной власти, деятельность которого координируется Советом Министров Донецкой Народной Республики через Министра труда и социальной политики. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики подконтролен и подотчетен Совету Министров Донецкой Народной Республики через Министра труда и социальной политики.
2. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Народного Совета Донецкой Народной Республики, принятыми согласно Конституции и законам Донецкой Народной Республики, актами Совета Министров Донецкой Народной Республики, Министерства труда и социальной политики, другими актами законодательства.
3. Основными задачами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики являются:

сбор и аккумуляция обязательных платежей с отдельных категорий плательщиков;

реализация государственной политики по вопросам пенсионного обеспечения;

выполнение других задач, определенных законом.

1. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики согласно возложенным на него заданиям:
2. обобщает практику применения законодательства по вопросам, которые относятся к его компетенции, разрабатывает предложения по усовершенствованию законодательных актов, актов Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, нормативно-правовых актов министерств;
3. изучает и анализирует ситуацию в сфере пенсионного обеспечения;
4. организовывает ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
5. разрабатывает проект бюджета Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики и подает его Министру труда и социальной политики для внесения на утверждение Совету Министров Донецкой Народной Республики, осуществляет эффективное распределение финансовых ресурсов для пенсионного обеспечения, составляет отчет о выполнении бюджета Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;
6. организовывает, координирует и контролирует работу территориальных органов относительно:

обеспечения соблюдения предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности и гражданами государства, иностранцами и лицами без гражданства, которые на законных основаниях находятся на территории Донецкой Народной Республики, требований актов законодательства о пенсионном обеспечении;

обеспечения поступлений от уплаты средств в Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики, ведение учета их поступлений согласно законодательству;

осуществления контроля за правильностью начисления, исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей, назначением (перерасчетом) и выплатой пенсий;

взыскания в предусмотренном законодательством порядке своевременно не начисленных и/или не уплаченных сумм платежей; назначения (перерасчета) и выплаты пенсий;

обеспечения своевременного и в полном объеме финансирования и выплаты пенсий, помощи на погребение и других выплат, которые согласно законодательству осуществляются за счет средств Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики и других источников, определенных законодательством;

учета средств Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, ведения статистической и бухгалтерской отчетности;

1. обеспечивает проведение конкурсного отбора банков, которые осуществляют выплату и доставку пенсий;
2. осуществляет в пределах полномочий, предусмотренных законом, контроль за целевым использованием средств Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, других средств, предназначенных для выплаты пенсий;
3. совместно с Министерством труда и социальной политики предоставляет разъяснения по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсий;
4. осуществляет международное сотрудничество, обеспечивает выполнение обязательств, взятых по международным договорам Донецкой Народной Республики, но вопросам, которые принадлежат к его компетенции;
5. организовывает профессиональную подготовку и повышение квалификации работников Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, обобщает и распространяет прогрессивные формы и методы работы;
6. проводит в пределах полномочий, предусмотренных законом, информационно-разъяснительную работу среди населения;
7. готовит отчетность, предусмотренную законодательством;
8. осуществляет рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с деятельностью Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, его территориальных органов, а также предприятий, учреждений и организаций, которые принадлежат к сфере управления Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;
9. выполняет в пределах полномочий, предусмотренных законом, функции по управлению объектами государственной собственности, которые принадлежат к сфере его управления;
10. осуществляет другие полномочия, определенные законом.
11. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики с целью организации своей деятельности:
12. осуществляет отбор кадров в аппарат Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, кроме тех, отбор по которым производится в другом порядке;
13. организовывает планово-финансовую работу в аппарате Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, его территориальных органах, осуществляет контроль за использованием финансовых и материальных ресурсов, обеспечивает организацию и усовершенствование бухгалтерского учета в установленном законодательством порядке;
14. организовывает ведение делопроизводства и архива согласно установленным правилам.
15. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики для выполнения возложенных на него задач имеет право:
16. получать безвозмездно от министерств, других центральных и местных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления необходимые для выполнения возложенных на него задач информацию, документы и материалы;
17. созывать совещания, образовывать комиссии и рабочие группы, проводить научные конференции, семинары но вопросам, относящимся к его компетенции;
18. пользоваться соответствующими информационными базами данных государственных органов, государственной системой правительственной связи и другими техническими средствами;
19. проводить плановые, а в случаях, предусмотренных законом, внеплановые проверки у работодателей и других лиц бухгалтерских книг, отчетов, смет и других документов относительно достоверности сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц и для назначения пенсий, получать необходимые объяснения, справки и сведения (в частности письменные) по вопросам, которые возникают во время таких проверок;
20. изымать в установленном законом порядке у предприятий, учреждений, организаций и отдельных лиц копии документов, которые подтверждают нарушение порядка использования средств Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;
21. проводить проверку целевого использования средств Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики в организациях, которые осуществляют выплату и доставку пенсий;
22. поднимать в установленном законом порядке вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований законодательства;
23. обращаться в установленном законом порядке к соответствующим правоохранительным органам в случае выявления фактов нарушения порядка использования средств Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.
24. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики осуществляет свои полномочия непосредственно и через образованные в установленном порядке территориальные органы.
25. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики при исполнении возложенных на него задач взаимодействует с другими государственными органами, вспомогательными органами и службами, образованными Главой Донецкой Народной Республики, временными консультативными, совещательными и другими вспомогательными органами, образованными Советом Министров Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, объединениями граждан, общественными союзами, профсоюзами и организациями работодателей, соответствующими органами иностранных государств и международных организаций.
26. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики в пределах полномочий, предусмотренных законом, выдает акты организационно­распорядительного характера, организовывает и контролирует их выполнение.

Нормативно-правовые акты Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1. Председатель Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики назначается на должность и освобождается от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению Министра труда и социальной политики.

Председатель Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики:

1. обеспечивает выполнение Пенсионным фондом и его территориальными органами требований Конституции и законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики, актов Совета Министров Донецкой Народной Республики, по вопросам, которые относятся к сфере деятельности Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;
2. распоряжается в пределах своей компетенции средствами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;
3. подписывает документы от лица Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;
4. представляет Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики в органах государственной власти, объединениях граждан, иностранных и международных организациях;
5. несет персональную ответственность перед Главой Донецкой Народной Республики и Советом Министров Донецкой Народной Республики за выполнение возложенных на Пенсионный фонд задач;
6. осуществляет распределение обязанностей между заместителями председателя Пенсионного фонда и определяет степень их ответственности, а также степень ответственности руководителей структурных подразделений центрального аппарата Пенсионного фонда;
7. назначает на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики и заместителей начальников территориальных органов Пенсионного фонда, кроме тех назначение и освобождение от должности которых производится в другом порядке;
8. утверждает согласно бюджету Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики штатные расписания и сметы расходов на содержание Пенсионного фонда и его органов;
9. принимает в пределах полномочий, предусмотренных законом, постановления, выдает приказы, утверждает положения, инструкции и другие нормативно-правовые акты Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;
10. созывает и проводит совещания по вопросам, которые относятся к компетенции Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;
11. осуществляет другие полномочия, определенные законом.
12. Председатель Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики имеет трех заместителей, в том числе одного первого, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Донецкой Народной Республики.
13. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях банков, печать с изображением Государственного Герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, собственные бланки.