Приложение 2

к Временному порядку передачи в

аренду и передачи в безвозмездное пользование имущества муниципальной

(коммунальной) собственности   
г.Донецка

(пункт 2.2)

Начальнику управления

коммунальных ресурсов

администрации г.Донецка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика помещения, передаваемого в арендное пользование

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование арендатора)**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес помещения | Характеристика  ( ниже приведена требуемая информация, как пример) |
| Балансодержатель  помещения | Полное название балансодержателя |
| Информация о домостроении/этажность | 5-ти этажный жилой дом, 3-х этажное административное здание больницы и т. д. |
| Местоположение помещения в здании | Подвал, цоколь, 1-й этаж, 2 - этаж, технический этаж и т.д. |
| Площадь помещения | м2 |
| Наличие коммуникаций | (перечислить) |
| Техническое состояние | Удовлетворительное, требуется проведение капитального или текущего ремонта и т.д. |
| Статус помещения  (только для жилых домов) | Помещение не является вспомогательным и техническим жилого дома (при наличии приложить копию строительно-технической экспертизы, выполненную ранее) |
| План помещения | Прилагается на \_\_\_\_ листах (либо причина отсутствия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись и печать ) (ФИО руководителя)

(ФИО и мобильный

телефон исполнителя)